

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»  
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«Согласовано»  
Решением педагогического совета  
детский сад «Тополек»

Протокол № 1 от 26.08.2015



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**деятельности педагогического коллектива**  
**МКДОУ детский сад «Тополек»**  
**Парфеньевского муниципального района**  
**Костромской области**  
**на 2015 – 2016 учебный год**

пос. Николо- Полома  
2015г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»  
ПАРФЕНЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«Согласовано»

Решением педагогического совета  
детский сад «Тополек»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ  
детский сад «Тополек»

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Сироткина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**деятельности педагогического коллектива**

**МКДОУ детский сад «Тополек»**

**Парфеньевского муниципального района**

**Костромской области**

**на 2015 – 2016 учебный год**

пос. Николо- Полома  
2015г.

**Информационная справка.**

<b>Информационная область</b>	<b>Официальная информация</b>
Дата создания образовательной организации	1995г. (постановление Администрации Парфеньевского района от 28.09.1995г)
Учредитель	Администрация Парфеньевского муниципального района
Полное название образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» Парфеньевского муниципального района Костромской области
Сокращенное название образовательной организации	МКДОУ детский сад «Тополек»
Место нахождения образовательной организации	157290 Костромская область, Парфеньевский район, пос. Николо-Полома, ул. Новая, 17.
Режим работы	Ежедневный, исключая выходные и праздничные дни. Рабочие дни: с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота, воскресенье.
График работы	7.30 – 18.00 Длительность пребывания детей в течение дня- 10,5 часов.
Контактные телефоны	8 (49440) 2-91-35
Уровень общего образования	Дошкольное образование

Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения	5 лет
Наименование образовательной программы	<p>Образовательная программа дошкольного образования, ориентиром которой взята Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой.</p> <p>Парциальные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Р. Б.Стеркина, О.Л. Князева, Н. Авдеева « Основы безопасности детей дошкольного возраста»</li> <li>• «Истоки» и «Воспитание на социокультурном опыте» (авторский коллектив под руководством И.А.Кузьмина)</li> <li>• Региональная программа «Юный костромич» (авторский коллектив под руководством Г.В.Власовой);</li> </ul>
Численность обучающихся по реализуемой образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	35 детей
Язык, на котором осуществляется образование	Русский
Сведения о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, должность руководителя, контактные телефоны; адрес электронной почты	<p>Сироткина Нина Николаевна – руководитель первой квалификационной категории.</p> <p>Должность: заведующий.</p> <p>Контактный телефон: 8 (49440) 5-91-35.</p> <p>Адрес электронной почты: <a href="mailto:dts.topolek@yandex.ru">dts.topolek@yandex.ru</a></p>

Сведения материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Групповые помещения для проведения образовательной деятельности, спортивная площадка на улице, медицинский блок
Регистрационные документы на право	Свидетельство о государственной регистрации права (оперативное управление) 44-АБ №487587 от 23.06.2011г. Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком от 23.06.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	регистрационный номер 250-12/П серия РО № 048103 выдана 18 июня 2012 года, срок действия – бессрочно
Сведения об условиях питания	Завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник. Приготовление пищи в пищеблоке организации под руководством повара и контролем медицинской сестры. Общественный контроль количественного и качественного состава блюд

### **ИНФОРМАЦИЯ О МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ОСНАЩЁННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»**

Большая роль в эффективности качества образовательного процесса отводится материально-техническому обеспечению ДОУ и оснащённости образовательного процесса. В нашем детском саду создаются условия для полноценного развития детей. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Детский сад расположен в одноэтажном здании, построен по типовому проекту в 1992 году.

#### **Помещения, используемые в ходе образовательного процесса**

**Групповые ячейки** (группы, спальни, раздевальные, туалетные, буфетные). Используются по прямому назначению для осуществления повседневной образовательной работы с детьми.

**Музыкально – спортивный** зал отсутствует. Физкультурные и музыкальные занятия проводятся в группах.

**Медицинский кабинет** (кабинет медсестры, изолятор). Используется для осмотра детей, антропометрия детей, консультации медсестры.

#### **Развитие материально-технической базы ДОУ**

Материально-техническое состояние МКДОУ детский сад «Тополек» за последний период (за последние 3 года) значительно улучшилось.

Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПиН 2.4.1. 3049-13), нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада ограждена забором по всему периметру, озеленена насаждениями.

На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, огород.

На участках расположены оборудованные зоны для прогулок, имеется одна спортивная площадка.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием. В каждой группе размещены центры активности для всестороннего развития детей, имеется спальня, туалетная комната, раздевалка. Мебель для каждого воспитанника подобрана с учетом его роста.

Предметно-развивающая среда ДОУ обеспечивает все условия для организации всех видов детской деятельности. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. В каждой группе имеется необходимый разнообразный игровой материал, накоплено и систематизировано методическое обеспечение реализуемой образовательной программы. В групповых комнатах оформлены различные зоны и уголки: игровые, двигательной активности, познавательные, уголки природы, уголок дежурства, оснащённые разнообразными материалами в соответствии с возрастом детей. В помещениях предусмотрен тепловой режим. Температура воздуха в группах составляет 21-24 градуса.

Охват организованным питанием соответствует требуемым санитарным нормам и правилам СанПиН 2.4.1. 3049-13: сбалансированное четырехразовое питание ( в меню включен 2 завтрак). Пищеблок детского сада оборудован технологическим оборудованием, оборудование исправно, находится в рабочем состоянии. Питание детей организовано с учетом следующих принципов: сбалансированность, рациональность, строгое выполнение и соблюдение технологий приготовления блюд, выполнение среднесуточных натуральных норм. Родители систематически информируются по вопросам питания на родительских собраниях. В уголке вывешивается ежедневное меню для детей.

#### **Сведения о состоянии учебно-методической базы ДОУ**

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеются: учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, развивающие игры - в малом количестве. Требуется приобретение в соответствии с ФГОС.

Библиотечный фонд состоит из методической и детской художественной литературы в недостаточном количестве. Идет подписка на журнал «Дошкольное воспитание».

Задача оснащения предметно-развивающей среды остается одной из главных.

#### **Безопасность дошкольного учреждения**

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена «тревожной кнопкой» (прямая сотовая связь с милицией), в ночные часы - дежурством сторожей.

Содержание территории, зданий, помещений соответствует Правилам противопожарного режима:

- Электроснабжение зданий осуществляется в соответствии с Актами разграничения.
- Помещения учреждения оснащены Автоматической пожарной сигнализацией в целях оповещения о возникновении пожара.
- Чердачные конструкции обработаны огнезащитной пропиткой, проводятся мероприятия по оценке качества данной обработки, чердак закрыт.
- Учреждение оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители), проводится периодический технический осмотр огнетушителей.
- Эвакуационные выходы не загромождены, свободны для эвакуации детей и взрослых. Входные двери, двери помещений открываются по направлению движения.
- Приказом заведующего назначены лица, ответственные за пожарную безопасность в учреждении. Ответственные лица проходят обучение. Периодически проводятся тренировки по эвакуации людей из здания, плановые инструктажи работников, воспитанников по пожарной безопасности.

С детьми и персоналом отрабатываются навыки эвакуации при пожаре. С сотрудниками проводятся семинары – практикумы по правильному пользованию огнетушителем и другими средствами защиты.

- Приказом заведующего назначены лица, ответственные за антитеррористическую безопасность в учреждении. Организован пропускной режим.

В весенне-летний период сотрудниками ДООУ и родителями произведено благоустройство участка: площадки оборудованы малыми формами: качели, качалки, лавочки, столы, горки, песочницы, все покрашено в яркие цвета. Разбиты клумбы, альпийская горка, посажен огород.

Все базисные компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Данные компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

### **СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК»**

Для оптимальной организации работы дошкольного образовательного учреждения создана соответствующая система управления. Согласно Уставу МКДОУ управление его деятельностью осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Законом РФ «Об образовании».

Руководство деятельностью ДООУ осуществляется заведующим.

Принципы управления: управление детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Такой подход предполагает активное взаимодействие администрации и педагогического коллектива, что способствует повышению самосознания и ответственности каждого работника.

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью всех структур детского сада осуществляет заведующий ДООУ. Заведующий выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

Непосредственное управление МКДОУ детским сад «Тополек» осуществляет Сироткина Нина Николаевна. Заведующий действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях, осуществляет руководство учреждением в соответствии с Уставом.

### **Анализ образовательного процесса.**

Учебный год в ДООУ начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

В целях оптимизации образовательных нагрузок на учебный год утверждены 38 учебных недель (определено Календарным учебным графиком). Организация образовательного процесса проводится в соответствии с учебным планом МКДОУ детский сад «Тополек».

При составлении учебного плана учитывалась специфика дошкольного образования, отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей

**Объем учебной нагрузки** в течение недели в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут;

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

#### **Количество групп в ДООУ и их наполняемость**

На 1 сентября 2015 года в ДООУ функционирует две разновозрастные группы:

- Младшая разновозрастная группа (2 группа раннего возраста (от 1,6 до 2 лет) – 3 чел; 1 младшая группа (от 2 лет до 3 лет) -



7 чел.; 2 младшая группа (от 3 до 4 лет)- 5 чел;

- старшая разновозрастная группа: средняя группа (от 4 до 5 лет) – 9 чел; старшая группа (от 5 до 6 лет) – 9 чел.,  
подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) – 3 чел.. Группы укомплектованы в соответствии с возрастными нормами.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

#### **Результаты освоения программного материала за 2014 – 2015 учебный год.**

Разделы программы	Уровни освоения программы					
	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Математическое развитие	15%	21%	58%	74%	27%	5%
Речевое развитие	18%	20%	42%	65%	40%	8%
Художественная литература	35%	68%	40%	30%	25%	2%
Социальный мир	27%	51%	54%	46%	19%	3%
Природный мир	17%	30%	67%	62%	16%	8%
Художественное развитие	21%	54%	53%	34%	26%	12%
Физическое развитие	30%	79%	51%	16%	19%	5%
Музыкальное развитие	36%	60%	54%	36%	10%	4%

Из таблицы видно, что по всем направлениям образовательной деятельности улучшились показатели.

#### **Анализ состояния здоровья и физического развития детей за 2014- 2015 учебный год.**

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

#### Распределение воспитанников ДОУ по группам здоровья.

год	Сред. состав	I группа	II группа	III группа
2013	36	9	25	2
2014	36	9	25	2
2015 ( не все дети поступили)	32	7	22	3

С целью профилактики простудных заболеваний, со всеми детьми нашего ДОУ (с октября по апрель месяц) осуществляется комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

#### ***1. Закаливающие мероприятия***

- 1.1. Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)
- 1.2. Оздоровительные прогулки
- 1.3. Ходьба в носках на физкультурных занятиях
- 1.4. Ходьба босиком до и после сна
- 1.5. Умывание прохладной водой.

#### ***2. Лечебно-оздоровительные мероприятия***

- 2.1. Витаминотерапия (аскорбиновая кислота)
- 2.2. Для профилактики гриппа в сентябре была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний.
- 2.3. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая соответствует норме.
- 2.4. Согласно календарному плану были сделаны профилактические прививки: коревая краснуха, полиомиелит, против дифтерии, R- манту.

В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду. На основании полученных данных нами был проведен мониторинг здоровья и физического развития детей за отчетный год.

**Вывод:** Заведующим и воспитателями ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

Анализ выполнения годовых задач на 2014 -2015 учебный год.

№	Мероприятия	Количество запланированных мероприятий	Выполнено (%)	Не выполнено (%)	Количество мероприятий проведенных По реализации годовых задач			
					Формировать у детей устойчивый интерес к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности.	Создать условия для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Углубить работу по воспитанию патриотических чувств у дошкольников через проект «Поклонимся великим тем годам», посвященного семидесятилетию Победы в Великой отечественной войне.	Повысить эффективность взаимодействия с семьей в интересах полноценного развития ребенка.
1	Советы педагогов	4	4/100%		1	1	1	1
2	Семинары практикумы	2	2/100%		1	1		
3	Открытые просмотры	4	4/100%					
4	Музыкальные развлечения	13	11/85%	2/15%				
5	Спортивные праздники	2	2/100%					

6	Консультации для воспитателей	4	4/100%		2	1		1
7	Контроль:							
а)	Тематический	2	2/100%		1	1		
б)	Фронтальный	1	1/100%					
в)	Оперативный	По плану						
г)	Итоговый	1	1/100%					

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 92% запланированных мероприятий. 8% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях районного уровня.

Работая над задачей «Формировать у детей устойчивый интерес к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности», и «Создать условия для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО», следует отметить, что познавательные моменты органично соединяются с оздоровительными, развивающие занятия сочетаются с выполнением дыхательных упражнений, вибрационной гимнастикой, гимнастикой для глаз, релаксацией, самомассажем и другими здоровьесберегающими технологиями. В группах были оформлены выставки по данной проблеме, в течение года велась оздоровительная работа. Здоровьесберегающие технологии применяются не только в непосредственной образовательной деятельности, но и в повседневной жизни. Но пропуски по болезни на одного ребёнка по сравнению с прошлым годом выросли на 1.1. Поэтому, коллектив детского сада решил в новом учебном году продолжить работу по сохранению физического и психического здоровья детей, создавая благоприятные условия в ДОУ, активно пропагандируя здоровый образ жизни и безопасности детей в целом.

Работая над задачей «Углубить работу по воспитанию патриотических чувств у дошкольников через проект «Поклонимся великим тем годам», посвященного семидесятилетию Победы в Великой отечественной войне», была проанализирована непосредственно образовательная деятельность педагогов и совместная деятельность педагогов с детьми. Был сделан вывод об активном создании условий для патриотического развития детей как во время НОД, так и в процессе свободной деятельности. Педагоги стараются активно использовать формы партнерства во взаимодействии с детьми. Дети стали более любознательными и заинтересованными в этом направлении. Педагоги и дети принимали участие в мероприятиях своего учреждения и также районных мероприятиях. Так, за районное участие в конкурсе «Экранизация военных времен» коллектив награжден дипломом 2 степени.

Поэтому, педагогический коллектив считает, что работа по развитию данного направления прошла на оптимальном уровне. С задачей педагоги справились.

По задаче «Повысить эффективность взаимодействия с семьёй в интересах полноценного развития ребёнка», педагогический коллектив провёл все намеченные мероприятия. Родители активно взаимодействовали с педагогами и ДООУ в целом. Прошло много открытых мероприятий для родителей разной направленности: музыкальные и спортивные праздники и досуги, спортивные мероприятия), прошли все намеченные родительские собрания, систематически менялась наглядная информация в уголке для родителей.

В 2015 учебном году воспитатель Стукалова Ю.В. участвовала в областном методическом конкурсе в номинации «Исследовательский проект» по теме «Ознакомление дошкольников с поэтическими произведениями, как средством подготовки будущего читателя в дошкольном учреждении» и заняла 1 место, набрав 18 баллов из 18 возможных

Таким образом, анализ всей работы за прошедший учебный год показал, что в течение года велась работа по созданию единого воспитательно-образовательного пространства, взятые на себя задачи выполнены.

## НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

*\* Обеспечение разностороннего развития детей и формирование активной социальной позиции в рамках поэтапного перехода к реализации ФГОС ДО.*

**ЗАДАЧИ:**

1 годовая задача	2 годовая задача	3 годовая задача
Формировать у детей устойчивый интерес к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности.	Обеспечить каждому ребенку условия ранней позитивной социализации посредством расширения представлений об окружающем мире, формирование гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине через игру и повседневную деятельность	Повысить эффективность взаимодействия с семьей в интересах полноценного развития ребёнка в рамках реализации ФГОС ДО.

### Раздел 1. Работа с кадрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проведение смотра «Готовность групп к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций	Сентябрь	Заведующий
2	Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь в оформлении планов работы на учебный год</li> <li>• Темы самообразования на учебный год</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
3	Проведение мониторинга достижения детьми результатов освоения программы во всех возрастных группах	сентябрь май	Воспитатели

4	Обобщение и анализ результатов мониторинга	Октябрь, Май	Заведующий
5	Составление графика и плана работы по проведению аттестации педагогических работников ДОУ; составление индивидуальных планов прохождения аттестации	Сентябрь	Заведующий
6	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов	октябрь-май	Заведующий
7	Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы	Январь - февраль	Воспитатели
8	Регистрация заявлений на прохождение аттестации в следующем учебном году	Апрель - май	Заведующий
9	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Грипп – современный подход к профилактике и лечению»</li> </ul> «Витамины в детском питании. Содержание витаминов в основных продуктах.» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя.</li> <li>• «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования как фактор развития организации»</li> <li>• «Требования ФГОС дошкольного образования к организации образовательной деятельности дошкольников»</li> <li>• Спортивное оборудование своими руками</li> </ul>	В течении года	Заведующий
15	Организация и проведение итоговых занятий во всех возрастных группах по образовательным областям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-коммуникативное развитие;</li> <li>• познавательное развитие;</li> <li>• речевое развитие;</li> <li>• художественно-эстетическое развитие;</li> <li>• физическое развитие.</li> </ul>	Апрель	Заведующий Воспитатели
16	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства	Апрель - май	Заведующий
17	Помощь в анализе результатов итоговой диагностики в подготовительной к школе группе	Апрель -	Заведующий

		май	
18	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Май	Заведующий Воспитатели
19	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель-май	Заведующий Воспитатели
20	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий Воспитатели



### 1.1.Сведения о кадрах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Число, месяц, год рождения	Образование (какое учебное заведение окончил, когда, очно или заочно)	Педагогический стаж работы	Специальность по диплому	Должность	Учебная нагрузка в неделю	Где учится заочно (факультет, курс и название вуза, год поступления)	Когда был на курсах повышения педагогической квалификации	Правительственные награды. Персональные звания. Почетные грамоты	Проживает в собственном доме, квартире, коммунальной квартире, в частном доме или квартире	Какую общественную работу выполняет	Год рождения и окончания стациональной сессии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Сироткина Нина Николаевна	13.11. 1966	Ленинградское областное педагогическое училище, очно	27	Воспитатель детского сада «Дошкольное воспитание»	Заведующая	36ч	нет	2012г КОИРО	Грамота министерства образования 2012г.; Грамота департамента образования и науки Костромской области 2007г; Грамота отдела образования 2006г.	дом	—	2014г.
2.	Куделина Ольга Сергеевна	10.03. 1972	Шарьинское педагогическое училище, 1991год, очно	24года	Воспитатель дошкольного учреждения «дошкольное воспитание»	воспитатель	36ч	нет	КОИПК РО 2014 год	Грамота отдела образования 2012 год	дом	—	2014г. соответствует занимаемой должности

3.	Кутерина Елена Васильевна	18.02. 1971	Шарьинское педагогическое училище, 1992г., заочно	24года	Воспитатель дошкольного учреждения «дошкольное воспитание»	воспитатель	36ч	нет	КОИПК РО 2014 год	Грамота отдела образования 2007 год, Грамота отдела образования 2014 год	квартира	_	2014г.  соответствие занимаемой должности
4.	Апенина Ирина Владимировна	03.03. 1983г	Шарьинский педагогический колледж 2011 г, заочно	7лет	«Дошкольное образование» Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой развития детей раннего возраста	воспитатель 0,5 ставки	18ч	нет	КОИПК РО 2014 год	Грамота отдела образования 2013 г.	квартира	_	2010 г. 2категория
5.	Стукалова Юлия Владимировна	03.02. 1979г.	Шарьинский педагогический колледж, 2011 год заочно	4 года	«Дошкольное образование» Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой развития детей раннего возраста	воспитатель 0,5 ставки	18ч.	нет	КОИПК РО 2014 год	Грамота отдела образования 2015 год	дом	_	
6.	Вихарева Оксана Борисовна	24.05. 1975	КГУ им. Н.А. Некрасова, 2009 год, заочно	18 лет	Педагогика и методика дошкольного образования «Организатор-методист дошкольного образования	Музыкальный руководитель 0,5 ст. по совместительству	24ч.	нет		Грамота отдела Образования 2010 год	квартира	_	2012г.  соответствие занимаемой должности.

## 1.2. Тема самообразования

№	Ф. И. О.	ТЕМА
1	Сироткина Н.Н.	Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО
2	Куделина О.С.	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста
3	Кутерина Е.В.	Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности дошкольника
4	Апенина И.В.	Развитие мелкой моторики рук через нетрадиционную технику рисования
5	Стукалова Ю.В.	«Дидактические игры и пособия своими руками»

## 1.3. Повышение квалификации.

Все воспитатели ДОУ прошли дистанционные курсы повышения квалификации по теме «Современные подходы к организации и осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста» в период с 19 мая 2014 по 24 июня 2014г.

## 1.4. Аттестация

2 категория – 1 чел. 20%, (до 31.12.2015г)

соответствие должности –(3 чел.) 60% , не имеют категории- (1 чел) 20%

№	должность	высшая	1 категория	соответствие должности	Не имеет категории
1	воспитатели	-	-	2 - 40%	1 - 20%
2	Музыкальный руководитель	-	-	1 - 20%	-
3	итог		0	3 - 60%	1 - 20%

### 1.5. Консультации для воспитателей.

Срок	Содержание
сентябрь	Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС дошкольного образования Требования ФГОС дошкольного образования к организации образовательной деятельности дошкольников
октябрь	Проведение противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период эпидемического неблагополучия по заболеваемости ОРЗ и гриппа.
ноябрь	"Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду"
декабрь	Духовно-нравственное воспитание дошкольников в условиях перехода на ФГОС ДО
январь	«Формы оздоровительно- развивающей работы с дошкольниками»
февраль	«Роль семьи в воспитании дошкольников» «Проектная деятельность взрослых с детьми»
март	Проектная деятельность взрослых с детьми»
апрель	«Роль семьи в воспитании дошкольников
май	«Безопасность детей летом»

### 1.6. Работа над проектами

№	Название проекта	Цель	Срок	ответственные
1.	«Умные игры»	Выбор эффективных методов и приемов ознакомления дошкольников с игрой, заинтересованность и умение играть в игры, сделанные родителями. Вовлечение родителей в активную игровую деятельность в ДОУ.	В течении года	Воспитатели Стукалова Ю.В. Апенина И.В.
2.	«Система работы по развитию мелкой моторики с использованием нестандартного оборудования у дошкольников».	Выявление и создание условий, способствующих развитию мелкой моторики у дошкольников	В течении года	Воспитатель Куделина О.С.
3.	«Огород на окне»	Создание условий для познавательного развития детей, развития экологической культуры, для развития речи и творческих способностей в процессе разработки и реализации проекта.	Апрель-май	Творческая группа

## Раздел 2.

### Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана

#### 2.1 Педсоветы, подготовка к педсоветам

##### ПЕДСОВЕТ №1.

сентябрь

**Тема:** «Новый учебный год на пороге ДОУ»

**Цель:** Анализ предыдущего года, принятие плана и ориентация коллектива на решение предстоящих задач.

**План:** 1. Вступительное слово. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. Заведующая

1. Ознакомление с планом работы на 2015 – 2016 учебный год.
2. Принятие учебного графика и учебного плана.

##### Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Подведение итогов, анализ работы в летне-оздоровительный период. Смотр готовности групп к началу нового учебного года	Август	Заведующий ДОУ
2. Утверждение: годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ, учебного графика		Педагогический коллектив ДОУ
3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.		Заведующий ДОУ
4. Документация воспитателя		Заведующий ДОУ

##### ПЕДСОВЕТ №2 Тема: «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования как фактор развития организации» Ноябрь

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в соответствии ФГОС ДО .

**План:** 1. Актуальность темы педсовета;

2. Требования ФГОС дошкольного образования к организации образовательной деятельности дошкольников

##### Подготовка к педсовету:

Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Консультация для педагогов «Требования ФГОС дошкольного образования к организации образовательной деятельности дошкольников»	1 нед.	Заведующий ДОУ
Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательной работы»	октябрь	Заведующий
Консультации для родителей «Родителям о ФГОС ДО»	ноябрь	воспитатели
Презентация ФГОС ДО	ноябрь	заведующий

### **ПЕДСОВЕТ №3.**

#### **январь**

**Тема:** «Создание условий для здорового образа жизни в системе воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения через здоровьесбережение»

**Цель:** сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у педагогов, родителей и воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. Найти пути совершенствования взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического воспитания детей

#### **Подготовка к педсовету:**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1. Анализ созданных условий в детском саду	январь	Заведующий
2. Изучение современных нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ по здоровьесбережению и внедрение современных инноваций в области физического развития детей.	Сентябрь - декабрь	Заведующий воспитатели
3. Консультация для воспитателей «Формы оздоровительно- развивающей работы с дошкольниками»	декабрь	Заведующий
4. Тематический контроль « Содержание работы по укреплению здоровья детей»	Январь	Заведующий
5. Консультация для родителей «Воспитываем детей здоровыми»	январь	воспитатели
6. Картотека подвижных игр	Сентябрь-январь	воспитатели

### **ПЕДСОВЕТ №4**

#### **Март**

**Тема:** «Система работы по внедрению проблемно- поискового метода с целью повышения уровня связной речи воспитанников в процессе освоения образовательных областей»

#### **Подготовка к педсовету:**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1. Обобщение опыта работы «Ознакомление дошкольников с поэтическими произведениями, как средством подготовки будущего читателя в дошкольном учреждении»	февраль	Воспитатель Стукалова Ю.В.
2. Консультация для родителей «Что такое агрессивность у детей»	март	Воспитатели

3. Рекомендации по работе с агрессивными детьми	март	Заведующий
Консультация для воспитателей «Культура общения воспитателя с родителями»	Февраль	Воспитатели

## **ПЕДСОВЕТ №5**

**Май**

**Тема:** «Анализ работы ДООУ за учебный год»

**Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.

**Подготовка к педсовету:**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1. Анализ работы МКДОУ за учебный год и дальнейшие перспективы	май	Заведующий Воспитатели
2. Выполнение образовательной программы. Итоги диагностики	май	Заведующий
3. Анкетирование педагогов	май	Заведующий
4. Семинар- практикум «Использование проектного метода в воспитании дошкольников» Презентация проектов	май	Воспитатели
5. Готовность групп к летней работе. Утверждение плана на лето.	май	

## **2.2. Семинары, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, выставки детского творчества.**

**Семинар-практикум №1**

**Февраль**

**Тема:** «Система работы по нравственному воспитанию и социальной адаптации детей в детском саду и семье»

**Цель:** Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников по созданию условий, обеспечивающих позитивную социализацию детей дошкольного возраста

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Консультация для педагогов «Роль семьи в воспитании дошкольников»	Зав. Сироткина Н.Н.
Консультация «Влияние игровой деятельности на социальное развитие дошкольников»	Апенина И.В. Стукалова Ю.В.
Презентация проекта «Умные игры». Открытый показ работы совместной деятельности с родителями и детьми.	Стукалова Ю.В. Апенина И.В.

## Семинар – практикум №2 Тема: Использование проектного метода в воспитании дошкольников. Апрель

**Цель:** Практическое овладение педагогами проектной деятельностью, обеспечение развития творческой инициативы и самостоятельности участников проекта, умелое привлечение родителей к реализации проекта.

Наименование мероприятия	Ответственный
Консультация для педагогов «Проектная деятельность взрослых с детьми»	Заведующая
Презентация работы по проекту «Умные игры»	Стукалова Ю.В.
Презентация проекта «Система работы по развитию мелкой моторики с использованием нестандартного оборудования у дошкольников».	Куделина О.С.
Представление проекта «Огород на подоконнике ».	Все группы

### 2.3. Музыкальные развлечения, праздники

	Младшая разновозрастная группа	ответственный	Старшая разновозрастная группа	ответственный
Сентябрь			Развлечение «Правила дорожного движения»	Куделина О.С.
Октябрь	Праздник Осени		Праздник Осени Спортивный праздник	Куделина О.С.
Ноябрь	-		Развлечение «День Матери»	Апенина И.В.
Декабрь	Новогодний праздник «Елочка нарядная»		Новогодний праздник	
Январь			Кукольный театр	
Февраль	-		Спортивное развлечение к 23 февраля Утренник к 23 февраля «Праздник пап»	Куделина О.С.



Март	Развлечение К 8 марта «Весенняя капель»		«Праздник весны» Утренник к 8 марта	
			Развлечение «Масленица» - проводы Зимы	
Апрель			Развлечение «Пасхальное настроение» День здоровья «Я расту большим и сильным»	Апенина И.В.
Май			«9 мая- День Победы» Спортивный семейный праздник «До свиданья, детский сад»	Куделина О.С. Апенина И.В.

#### 2.4. Оформление групп

	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
Сентябрь	Обновление информации в уголке для родителей  Оформление уголка «Мы дежуриим»	Обновление информации в уголке для родителей
Октябрь	Обновление уголка по безопасности дорожного движения	Обновление уголка по безопасности дорожного движения
Ноябрь	Оформление уголка природы	
Декабрь	Оформление группы к празднику	Оформление группы к новогоднему празднику
Январь	Фото-выставка «Жизнь ребенка в детском саду»	
Февраль		
март	Книга «Бабушкины советы»	«Огород на подоконнике»
Апрель	«Огород на подоконнике»	
Май		

## 2.5. Физкультурные развлечения, праздники

Месяц	Тема развлечения	Дата проведения, ответственный
Сентябрь	День здоровья	Все группы
Ноябрь	Спортивный праздник	Ст. группа
Декабрь	«Мороз и солнце день чудесный»- спортивное развлечение	Все группы
Январь	Спортивное развлечение	Ст. группы
Февраль	Игровое развлечение «Приключения бельченка» Спортивное развлечение	Мл. группа Ст. группа
Март	Спортивное развлечение	Все группы
Апрель	День здоровья «Я расту большим и сильным»	Ст. группа
Май	Семейный спортивный праздник	Все группы

## 2.6. Родительские собрания

	тема	ответственный
Октябрь	«Перспективы развития дошкольного образования с введением ФГОС» «Почему ребенку нужна игра»	Сироткина Н.Н. Стукалова Ю.В
Декабрь	«Играем пальчиками и развиваем речь»	Куделина О.С.
Февраль		Кутерина Е.В.
Апрель	Анализ работы за год. Готовность ребенка к школе	Сироткина Н.Н. Апенина И.В.

## 2.7.Оздоровительно-профилактическая работа. Консультации

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	Воспитатели
2.	Проведение физкультурных занятий	в течение года	Воспитатели
3.	Прогулки в соответствии с САНиПИНОм	Постоянно	Воспитатели
4..	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по коррекционным дорожкам - умывание до локтя - хождение босиком по траве	Ежедневно  Постоянно В летний период	Воспитатели
5.	Полоскание полости после приема пищи кипяченой водой	Постоянно	Воспитатели
6.	Витаминоизация блюд витамином С, сиропами шиповника и клюквы, лимонов; добавление микро и макро элементов в рацион питания в виде йодированной соли и йодированного хлеба	Постоянно	. медсестра
7.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	Воспитатель
8.	Чесноко-луковые закуски и аромотерапия	В предэпидемический период	Воспитатели медсестра
9.	Профилактика гриппа - оксолиновая мазь - вакцинация против гриппа	В предэпидемический и эпидемический периоды	Воспитатели .медсестра

## 2.8. Контроль, руководство.

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные
Сентябрь	<b>I. Обзорный</b>			
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 10.09.15	Наблюдение	Заведующая
	<b>II. Оперативный</b>			
	Санитарное состояние	до 10.09. 15	Наблюдение, анализ	Заведующая
	Охрана жизни и здоровья	до 10.09. 15	Наблюдение, анализ	Заведующая. медсестра
	Выполнение режима прогулки	до 15.09.15	Наблюдение, документация анализ	Заведующая
Санитарное состояние	в течение месяца	Наблюдение	мед. сестра	

	Охрана жизни и здоровья	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующая
<b>Октябрь</b>	<b>I. Оперативный</b>			
	Анализ планов учебно-воспитательного процесса	до 20.10.15	Анализ документации	Заведующая
	Подготовка воспитателей к занятиям	до 20.10.15	Посещение занятий	Заведующая
	Организация и проведение закаливающих мероприятий после сна	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Заведующая
<b>Ноябрь</b>	<b>I. Оперативный</b>			
	Анализ планов учебно-воспитат. процесса	1 и 2 нед.	Наблюдение, анализ документации	Заведующая
	Соблюдение режима проветривания	до 20.11.15	Наблюдение, анализ	. медсестра
	Содержание развивающих зон	до 29.11.15	Наблюдение, анализ	Заведующая
	<b>II. Оперативный</b>			
	Организация прогулки зимой	в течение месяца	Наблюдение	Заведующая
	Подготовка к новогодним утренникам	с 15.12. по 30.12.15	Наблюдение, анализ	Заведующая
<b>Январь</b>	<b>I. Оперативный</b>			
	Организация развлечений во время каникул	до 15.01.16	Наблюдение, анализ документации	Заведующая
	Анализ календарных планов	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующая ДОУ
	<b>II. Оперативный</b>			
	Планирование работы по ОБЖ	с 24.02 по 28.02.16	Наблюдение, анализ документации, собеседование	Заведующая
	Подбор выносного материала к зимним прогулкам	с 10.02. по 20.02.16	Наблюдение, анализ	Заведующая
	<b>I. Фронтальный</b>			
<b>март</b>	«Формирование гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине»		Наблюдение, изучение предметно-развивающей среды, изучение документации, посещение занятий, анализ	Заведующая

		ЗУН детей		
	<b>II. Оперативный</b>			
	Подготовка к утренникам	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующая
	Охрана жизни и здоровья	с 01.04 по 04.04.16	Наблюдение, анализ	медсестра
	<b>I. Оперативный</b>			
<b>Апрель</b>	Анализ календарных планов	1 и 2 нед.	Анализ документации	Заведующая
	Соблюдение санэпидрежима	в течение месяца	Наблюдение, анализ	Заведующая ДОУ
<b>Май</b>	<b>I. Итоговый</b>			
	1. Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия)	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы	Зав. ДОУ
	<b>II. Оперативный</b>			
	Подготовка и проведение выпуск. бала	12.05. по 23.05.15	Посещение утренника, анализ	Заведующая ДОУ
	Оформление родительских уголков к ЛОП	в течение месяца	Наблюдение, анализ документации	Заведующая ДОУ
	<b>III. Обзорный</b>			
	1. Готовность групп к педсовету № 4	до 25.05.15	Наблюдение, анализ документации	Заведующая
	2. Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду	в течение месяца	Анализ документации	Заведующая ДОУ Завхоз
3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год	в течение месяца	Анализ документации	Заведующая ДОУ Завхоз	

**Раздел 3.  
Работа с родителями, школой и другими организациями**

**3.1. Работа с родителями**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников «Азбука для родителей вновь поступающих детей» 1. Рекомендации родителям по подготовке ребенка к детскому саду. 2. Организация приема вновь поступающих детей. 3. План мероприятий по адаптации. 4. Правила для родителей.	Сентябрь-октябрь	Заведующий  Воспитатели
2	Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	Октябрь	Воспитатели
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Май	Воспитатели
5	Проведение родительских собраний согласно утвержденному плану	1 раз в квартал	Воспитатели Заведующий
6	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	Май-сентябрь	Заведующий, Воспитатели, завхоз
7	Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды).	Еженедельно	Воспитатели
9	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	Еженедельно	Воспитатели
10	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсах, акциях	В течение года	Воспитатели
11	Участие родителей в спортивных соревнованиях, днях здоровья	В течение года	Воспитатели
12	Участие родителей в организации предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Воспитатели
13	Круглый стол «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы	Февраль	Воспитатели
14	Консультации санпросветработы	В течение года	Заведующий

### 3.2. Консультации, выставки, акции для родителей

	Младшая разновозрастная группа			Старшая разновозрастная группа		
	Консультации	Выставки	Папки- передвижки	Консультации	Выставки	Папки- передвижки
Сентябрь	«Адаптация ребенка в ДОУ» - <i>Стукалова Ю.В.</i>			«Выучить на зубок» - <i>Куделина О.С.</i>		
Октябрь	«Ребенок на дороге»	«Осенняя поделка»	«Капризы и упрямства малыша»- <i>Стукалова Ю.В</i>	«Осторожно, грипп»	«Осенние фантазии» Конкурс рисунков «Вифлиемская звезда»	«Развитие речи ребенка»- <i>Куделина О.С.</i>
Ноябрь	«Профилактика гриппа и ОРВИ» <i>Стукалова Ю.В.</i>		«День Матери» <i>Кутерина Е.В.</i>		«Пуговичный мир»- <i>Куделина О.С.</i> Выставка дидактических игр – <i>Апенина И.В.</i>	
Декабрь	«Игры и забавы зимой»- <i>Стукалова Ю.В.</i>	«Новогодние чудеса»	«Новый год» - <i>Кутерина Е.В</i>	«Елочка- красавица всем нам очень нравится» - <i>Апенина И.В.</i>		
Январь	«Права и обязанности родителей» <i>Кутерина Е.В</i>	Фото-выставка «Жизнь ребенка в детском саду» <i>Стукалова Ю.В</i>	«Астрологическая характеристика детей» <i>Стукалова Ю.В</i>	Анкетирование «Знаете ли вы своего ребенка»- <i>Куделина О.С.</i>	«Машины своими руками»- <i>Куделина О.С.</i>	
Февраль	«Будущий мужчина» <i>Стукалова Ю.В.</i>		«23 февраля» <i>Кутерина Е.В</i>	Выставка рисунков «Папочка родной»- <i>Куделина О.С.</i>		
Март	«Будущая женщина» <i>Кутерина Е.В</i>	Оформление книги «Бабушкины советы» <i>Стукалова Ю.В.</i>	«Способы коррекции страхов у детей»	Изготовление дидактических игр на сравнение предметов- <i>Апенина И.В.</i>	«Огород на подоконнике»- <i>Куделина О.С.</i>	«Здоровые дети – в здоровой семье»- <i>Куделина О.С.</i>
Апрель	«Игра как средство воспитания дошкольника» <i>Стукалова Ю.В.</i>	«Огород на окне» <i>Стукалова Ю.В</i> <i>Кутерина Е.В</i>	«Учим малыша убирать за собой игрушки» <i>Кутерина Е.В</i>	«Развитие мелкой моторики у дошкольников»- <i>Апенина И.В.</i>		

Май	«Необходимость развития мелкой моторики» Стукалова Ю.В.		«О плаксах» Кутерина Е.В.			«Готовность ребенка к школе»- Апенина И.В.
-----	--	--	------------------------------	--	--	---

### 3.3. Преимущество в работе с ДОУ и школой

№	Мероприятие	Цель	Уровень	Ответственный	Сроки
2.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ	Выявление уровня успеваемости	ДОУ	Воспитатели В течении года	В течении года
3.	Совместное родительское собрание	Знакомство с программами и требованиями начальной школы	ДОУ	Воспитатели Учитель начальных классов	Март
4.	Экскурсия детей в школу	Знакомство будущих первоклассников со школой	Николо-Поломская МКОУ СОШ	Воспитатели Учитель начальных классов	Апрель
5.	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Выявление уровня подготовленности детей к школьному обучению	ДОУ	Воспитатели	Апрель-май
6.	Заполнение карты развития выпускника	Дать полное представление учителю об исходных данных ребенка	ДОУ	Воспитатели	Май
7.	Работа по плану совместных мероприятий по взаимодействию ДОУ и школы	Создание условий, обеспечивающих эффективное взаимодействие ДОУ и школы в целях качественной подготовки детей.	ДОУ, МКОУ Николо-Поломская СОШ	Заведующий ДОУ Завуч	В течении года



## Раздел 4.

### Административно-хозяйственная деятельность.

#### 4.1. План административных совещаний при заведующем на учебный год

Период	Наименование	Ответственный
Август	1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования в 2015/2016 учебном году. - основные задачи ДООУ на 2015/2016 учебный год 2. О подготовке к педсовету. 3. Утверждение дорожной карты по введению ФГОС ДО на 2015-2016 уч.год	Заведующий
	1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение родительских собраний. 2. О подготовке к заседанию педсовета ДООУ. 3. Итоги комплектования групп на 2015/2016 учебный год 4. Утверждение плана на сентябрь месяц	Заведующий
Сентябрь	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ 2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ. 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 4. Утверждение плана на октябрь месяц	Заведующий  Воспитатели
	1. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. Утверждение плана работы на ноябрь. 4. Рассмотрение образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий
Ноябрь	1. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/плате 2. Обеспечение качественного детского питания в ДООУ 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ 4. Утверждение плана работы на декабрь.	Заведующий Воспитатели
Декабрь	1. О состоянии доходов и расходов на 01.12.15г., остатках на лицевых счетах. 2. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 3. Утверждение графика утренников	Заведующий
	1. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2016 г. 2. О состоянии ТБ ДООУ. 3. О работе ДООУ в праздничные дни.	Заведующий

<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей за 2015 год, анализ посещаемости.</li> <li>3. Подготовка сметы на 2016 год</li> <li>4. Заключение договоров с поставщиками</li> <li>5. Выполнение Соглашения по охране труда.</li> <li>6. Утверждение плана на февраль</li> </ol>	Заведующий
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.</li> <li>2. О работе комиссии по ОТ</li> <li>3. Подведение промежуточных итогов по введению ФГОС ДО</li> </ol>	Заведующий комиссия по ОТ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок</li> <li>2. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ</li> <li>3. Утверждение плана на март</li> </ol>	Заведующий
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация планов взаимодействия с социумом (школа, ДК, библиотека др.).</li> </ol>	Заведующий Воспитатели
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</li> <li>2. Об организации детского питания в ДОУ.</li> <li>3. Утверждение плана работы на апрель</li> </ol>	Заведующий
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации игровой деятельности на прогулке.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</li> <li>3. Об исполнении сметы за 1 квартал.</li> <li>4. О готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.</li> <li>5. Утверждение плана на май.</li> </ol>	Заведующий
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки к летней оздоровительной работе</li> <li>2. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.</li> </ol>	Заведующий ДОУ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки выпускных утренников.</li> <li>2. Организация и проведение родительских собраний в группах.</li> <li>3. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.</li> </ol>	Заведующий
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</li> <li>2. О переводе ДОУ на летний режим работы.</li> <li>3. Организация работ по благоустройству ДОУ</li> <li>4. Утверждение плана на летний период (июнь - август)</li> </ol>	Заведующий

<b>Июнь</b>	1. Организация питания в летний оздоровительный период. 2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.	Заведующий
	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. О ходе подготовки к новому учебному году.	Заведующий
<b>Июль</b>	1. Исполнение сметы за 2 квартал. 2. Организация воспитательной работы с детьми в летний период	Заведующий
	1. Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация досуга детей.	Ответственный по ОТ и ТБ заведующий
<b>Август</b>	1. О готовности групп к приему детей. 2. Об участии в работе августовской конференции педагогических работников	Заведующий Воспитатели
	1. Итоги приемки ДОУ к новому учебному году. 2. О подготовке ко Дню знаний. 3. Утверждение плана работы на сентябрь	Заведующий Воспитатели

#### 4.2. План работы с персоналом ДОУ на 2015/2016 учебный год

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	1. Обсуждение плана работы по ПДД «Внимание – дети!» 2. Обсуждение положения о доплатах и надбавках 3. О подготовке общего родительского собрания. 4. О соблюдении ППБ, техники безопасности	Члены трудового коллектива Воспитатели	Общее собрание трудового коллектива Планерка инструктажи	Заведующий
Октябрь	О соблюдении СанПиН	Трудовой коллектив	Инструктаж	Заведующий
Ноябрь	Текущие вопросы	Пед. персонал	Совещание	Заведующий
Декабрь	О соблюдении ППБ, подготовка учреждения к проведению новогодних утренников.	весь персонал	Общая планерка	Заведующий. Ответственный по ПБ

Январь	Анализ образовательно-воспитательной работы за первое полугодие Анализ посещаемости и детской заболеваемости за 2015 г.	Педагогические работники	Совещание	Заведующий
Февраль	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ	Педагогические работники Весь персонал	Совещание Общая планерка	Заведующий
Март	О ходе подготовки к фестивалю педмастерства  О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДОУ	Музыкальный руководитель, воспитатели групп  завхоз, повар	Совещание Общая планерка	Заведующий
Апрель	О выполнении коллективного договора и Соглашения по ОТ и ТБ в ДОУ	Члены трудового коллектива	Общее собрание трудового коллектива	Заведующая
Май	1. О ходе проведения итоговых занятий в ДОУ 2. Обсуждение плана на летний оздоровительный период (июнь-июль-август) 3. О подготовке ДОУ к новому учебному году 4. О переходе учреждения на летний режим работы	Весь персонал  Весь персонал	Общая планерка  Общая планерка	Заведующий
Июнь	О выполнении требований СанПиН при организации жизнедеятельности ДОУ в летний период	Весь персонал	Общая планерка	Заведующий
Июль	Об обеспечении безопасности воспитанников и работников ДОУ (соблюдение требований ОТ и ТБ, ППБ и пр.)	Весь персонал	Общая планерка	Отв. по ОТ и ТБ, отв. по ППБ
Август	Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году	Весь персонал	Общая планерка	Заведующий

#### 4.3. План административно-хозяйственной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I	<b>Укрепление материально – технической базы д/с:</b> составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на 2016 г. ; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств ; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	Постоянно  Постоянно В соответствии со сметой	Зав. ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение игрушек</li> <li>- приобретение мягкого инвентаря</li> <li>-приобретение методической литературы, пособий в соответствии с ФГОС ДО</li> </ul>		
II	<p><b>Противопожарные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</li> <li>- проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>- заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, проведение профилактического осмотра электрооборудования;</li> <li>- содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</li> <li>- периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.</li> <li>- организация рейдов на степень непроникновения</li> </ul>	В течение года	Заведующий Завхоз
III	<p><b>Работа по благоустройству территории ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарная уборка территории, чистка газонов;</li> <li>- обрезка деревьев, кустарников;</li> <li>- перекопка и разбивка клумб;</li> <li>- закуп и посев семян, закуп рассады;</li> <li>- завоз земли, завоз песка;</li> <li>- прополка, поливка и рыхление клумб;</li> <li>- скашивание травы.</li> </ul>	Апрель – Сентябрь  в течение лета	Заведующий Завхоз Воспитатели Дворник Другой персонал
IV	<p><b>Мероприятия по ремонту д/сада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт в группах;</li> </ul>	июнь – август	Заведующий Завхоз Воспитатели
V	<p><b>Подготовка к отопительному периоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промывка и опрессовка отопительной системы;</li> <li>- ревизия и замена запорной арматуры;</li> <li>- наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров;</li> <li>- восстановление нарушенной изоляции;</li> </ul>	Июнь – Август	Заведующий Завхоз
VI	<p><b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д /с:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести акт обследования замеров сопротивления;</li> <li>- прохождение медосмотра работников ДОУ;</li> <li>- прохождение санитарного минимума;</li> <li>- проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий Завхоз