Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Тополек»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

Утверждаю:
Заведующий
_____ Н.Н.Сироткина
Приказ № 47 от «06» 11 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МКДОУ детский сад «Тополек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Тополек» Парфеньевского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 298.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" , Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания(далее Общественная комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.
Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся непосредственно Общественной комиссией и принимаются на ее заседаниях.

1.6 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ.

2.1.Целями Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду
- улучшение качества питания

2.2. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ.

Комиссия осуществляет контроль:

3.1.за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, храпение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пиши и др.);

3.2.за организацией питания **детей** в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пиши в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи:

3.3.за работой продуктовой кладовой (прием, храпение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

3.4.за выполнением 10-тидневного меню;

3.5.за выполнением норм закладки продуктов питания при приготовлении блюд;

3.6.за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

3.7.за ведением документации по организации питания,

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ.

4.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Учреждении или вышестоящие органы отдела образования при несогласии с результатами контроля.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждением. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителя родительской общественности. Общее количество членов Комиссии по питанию – 4 человека.(Заведующий учреждения, представитель трудового коллектива детского сада; медицинская сестра учреждения здравоохранения, представитель родительской общественности);

5.3. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля (Приложение №1).

5.6. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных)проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский совет.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля

Приложение № 1

План-график работы
общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
2	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Заведующий
4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Завхоз
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Заведующий Члены комиссии
6	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Завхоз
7	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
8	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
9	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии