

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Тополек»  
Парфеньевского муниципального района Костромской области  
(МКДОУ детский сад «Тополек»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКДОУ детский сад «Тополек»

Протокол от 29.08.2018г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ  
детский сад «Тополек»

Сидякине Н.Н.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МКДОУ детский сад «Тополек»**  
**на 2018–2019 учебный год**

пос. Николо-Полома

## 1. Аналитический раздел

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополек» функционирует с 1992 года и является звеном муниципальной системы образования Парфеньевского муниципального района Костромской области, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста.**

Адрес: Костромская область, Парфеньевский район, пос. Николо-Полома, ул. Новая, дом 17.

Телефон: (349440) 2-91-35

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 184-17/П

Дата выдачи лицензии – 15 июня 2017 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: 5-дневный, 7.30:–18.00.

Заведующий ДОО – Сироткина Нина Николаевна,  
педагогический стаж – 30 лет, в должности 15 лет.

Проектная мощность МКДОУ – 38 воспитанников, списочный состав – 30 человек. В ДОО функционирует 2 группы общеразвивающей направленности (таблица 1).

Таблица 1

| № п/п | Группы                                                                          | Возраст детей  | Количество групп | Численность детей |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| 1.    | Группа для детей младшего дошкольного возраста – Младшая разновозрастная группа | с 1,5 до 4 лет | 1                | 12                |
| 2.    | Группа для детей старшего дошкольного возраста – Старшая разновозрастная группа | с 4 до 7 лет   | 1                | 18                |

### Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная; книжная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок. Имеются: медицинский кабинет; изолятор;

Кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Музыкальный зал; физкультурный зал в ДОО отсутствуют.

### С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Вихарева Оксана Борисовна, образование высшее стаж работы в должности 20 лет.

В детском саду дополнительные платные образовательные не оказываются.

В ДОО функционирует кружок художественного развития

| № п/п | Название кружка | № группы, возраст | Ф. И. О. руководителя кружка | График работы                                        |
|-------|-----------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | «Сундучок идей» | Для детей 4–7 лет | Стукалова Ю.В.               | 1 раз в неделю по 20-30 минут во второй половине дня |

## РАЗДЕЛ I

### Анализ работы МКДОУ детский сад «Тополек» за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

#### Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

| Учебный<br>год<br>Группа<br>здоровья | 2015–2016<br>учебный год |               | 2016–2017<br>учебный год |               | 2017–2018<br>учебный год |               |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
|                                      | Численность<br>детей     | %             | Численность<br>детей     | %             | Численность<br>детей     | %             |
| Первая                               | 8                        | 22,9%         | 7                        | 20,0%         | 7                        | 20,0%         |
| Вторая                               | 25                       | 71,4%         | 26                       | 71,4%         | 23                       | 70,0%         |
| Третья                               | 2                        | 5,7%          | 3                        | 8,6%          | 3                        | 10,0%         |
| Четвертая                            | 0                        | 0,0%          | 0                        | 0,0%          | 0                        | 0,0%          |
| <b>Всего детей</b>                   | <b>35</b>                | <b>100,0%</b> | <b>35</b>                | <b>100,0%</b> | <b>30</b>                | <b>100,0%</b> |

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости.

#### Показатели заболеваемости

| Возрастная категория детей                | 2015–2016<br>учебный<br>год      | 2016–2017<br>учебный<br>год | 2017–2018 учебный<br>год |
|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                           | Пропуски по болезни (дней в год) |                             |                          |
| Дети раннего возраста (до 3 лет)          | 4,8                              | 4,9                         | 5,9                      |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) | 2,2                              | 2,2                         | 3,2                      |
| В целом по детскому саду                  | 3,8                              | 3,8                         | 4,5                      |

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации в последние 3 года.

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским работником районной больницы.

Медицинская сестра, бывает в детском саду ежедневно, работает на 0,25 ставки 1,75 часа в день. Это рабочее время в основном расходуется на заполнение медицинской документации.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

## **1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.**

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется на примерную основную образовательную программу дошкольного образования (одобрена решением федерального научно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 года № 2\15) и основную образовательную Программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой (изд-во «Мозаика-Синтез», 2015).

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

**Целью** образовательного процесса МКДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70% обследованных детей, достаточный уровень – 30%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и

физическому развитию (диаграмма 1).



Диаграмма 1

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 56% до 93%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

**1.3. Готовность детей к обучению в школе** характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5% детей, достаточный уровень – 10,5%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

По итогам года выявлено, что у детей не чистая речь. Поэтому, наше проблемное поле: В ДОУ необходима работа логопеда.

**Вывод:** Освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

#### **1.4. Кадровый состав педагогов.**

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 5 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: четыре воспитателя, 1 музыкальный руководитель. Из педагогов

имеют высшее педагогическое образование – 1 человек; высшее непедagogическое – 0 человек, среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человека. Из них: со стажем работы до 5 лет – 0 человек; свыше 20 лет – 2 человека. Прошедшие в 2017 году повышение квалификации/профессиональную переподготовку по применению ФГОС ДО – 5 человек. 4 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности.

| Должность                                           | Образование                           | Категория                                                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Воспитатели<br>4 чел. на 3 ставки                   | высшее – 0<br>среднее специальное - 4 | высшая- 0<br>первая- 0<br>соответствие занимаемой должности - 4 |
| Музыкальный<br>руководитель<br>1 чел. на 0,5 ставки | высшее                                | соответствие занимаемой должности                               |

#### Курсы повышения квалификации за 3 года

| Должность        | 2015г. | 2016г. | 2017г. |
|------------------|--------|--------|--------|
| Воспитатели      | -      | -      | 4      |
| Муз.руководитель |        | 1      | -      |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

#### 1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

При разработке Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2018-2019 учебный год мы проанализировали также готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

| Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО | 2016–2017 учебный год |     | ОГБУДПО «Костромской областной институт развития образования»<br>Тема «Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Число педагогов       | %   |                                                                                                                                                                           |
|                                                    | 4                     | 100 |                                                                                                                                                                           |

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли (произойдут) в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40%

педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования. Педагоги также надеются, что с введением ФГОС ДО уменьшится объем «бумажной» работы, снизится документооборот.

Вместе с тем, у части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в мае 2018 года (таблица 2). Результаты ее анализа представлены в таблице 3

**Карта педагогического мастерства**

| Ф.И.О.<br>педагогов | Заявленные проблемы |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Проблемные направления<br>педагогической работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Куделина О.С.       | ✓                   | ✓ | ? | × | ? | ? | ? | ? | ? | ?  | 1. Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня<br>2. Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах<br>3. Закаливающие процедуры для детей дошкольного возраста<br>4. Развивающая предметно-пространственная среда для физического развития детей в группе и на участке ДОО<br>5. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе<br>6. Система работы по развитию речи детей<br>7. Проблемы формирования грамматического строя речи<br>8. Система работы по развитию связной речи детей<br>9. Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их.<br>10. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса |
| Кутерина Е.В.       | ?                   | ? | × | ? | ? | ? | ? | ? | ? | ?  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Апенина И.В.        | ?                   | ? | ? | ? | ? | ? | ? | × | × | ?  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Стукалова Ю.В.      | ?                   | ? | ? | ? | ? | ✓ | ? | ✓ | ? | ?  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                     |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Условные обозначения для заполнения карты:**

— хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом

?

×

- указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова
- испытываю затруднения

Таблица 3

## Анализ карты педагогического мастерства

| Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы         | Проблемные направления педагогической работы                                                                |       |       |       |        |       |        |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|
|                                                                                  | № 1                                                                                                         | № 2   | № 3   | № 4   | № 5    | № 6   | № 7    | № 8   | № 9   | № 10  |
|                                                                                  | Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы |       |       |       |        |       |        |       |       |       |
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении пед. работы и могу поделиться опытом | 1                                                                                                           | 1     | 0     | 0     | 0      | 0     | 0      | 1     | 3     | 0     |
| Указанное направление пед. работы знаю, но опытом делиться не готова             | 3                                                                                                           | 3     | 3     | 3     | 4      | 2     | 4      | 2     | 0     | 2     |
| Испытываю затруднения                                                            | 0                                                                                                           | 0     | 1     | 1     | 0      | 2     | 0      | 1     | 1     | 2     |
|                                                                                  | Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы       |       |       |       |        |       |        |       |       |       |
| Хорошо ориентируюсь в указанном направлении пед. работы и могу поделиться опытом | 25,0%                                                                                                       | 25,0% | 0,0%  | 0,0%  | 0,0%   | 0,0%  | 0,0%   | 25,0% | 75,0% | 0,0%  |
| Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова   | 75%                                                                                                         | 75%   | 75,0% | 75,0% | 100,0% | 50,0% | 100,0% | 50,0% | 0,0%  | 50,0% |
| Испытываю затруднения                                                            | 0,0%                                                                                                        | 0,0%  | 25,0% | 25,0% | 0,0%   | 50,0% | 0,0%   | 25,0% | 25,0% | 50,0% |

Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что около половины педагогов (50,0%) испытывает серьезные затруднения в организации системной работы по развитию связной речи детей, половина педагогов (50,0%) – в организации системной работы по развитию звуковой культуры речи детей, часть педагогов испытывает затруднения в применении здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.

#### **1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.**

В 2017–2018 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые

игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2018–2019 учебный год.

### **1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.**

В 2017–2018 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений;
- выполнена установка системы очистки воды;
- сделан косметический ремонт в группах, проведена покраска оконных рам.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, отсутствие платных услуг.

**Вывод:** освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

- 1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.**
- 2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.**

## РАЗДЕЛ II

### Работа с кадрами

*Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.*

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

#### Консультации

1. Развитие мелкой моторики детей как средство развития речи (Апенина И.В., сентябрь)
2. Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста (Сироткина Н.Н., октябрь).
2. Как развивать познавательный интерес у детей (Стукалова Ю.В, октябрь.)
3. Аквагимнастика для пальчиков (Апенина И.В, ноябрь)
4. Развитие речи детей в условиях семьи. Сказки (Куделина О.С. январь)
5. Пальчиками играем - стихи повторяем (Апенина И.В., январь)
6. Зачем и как учить стихи (Кутерина Е.В., январь)
7. Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности (Сироткина Н.Н, февраль) .
8. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста. (Стукалова Ю.В, март).
9. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи. (Сироткина Н.Н.)

#### Семинары и семинары-практикумы

1. Как диагностировать речевое развитие детей ((Сироткина Н.Н., сентябрь).
2. Мастер-класс «Развиваем пальчики-развиваем речь» (Апенина И.В., ноябрь)

#### Иные формы методической работы

1. Выставка родительских работ книжка-малышка «Мои любимые стихи, пословицы, поговорки о маме» (Кутерина Е.В., ноябрь)
2. Квест- игра «По дорогам сказок» (Стукалова Ю.В, декабрь)
3. Развлечение с детьми по развитию речи (Куделина О.С, январь)
4. Мнемоквадраты (Стукалова Ю.В, март).

### **Открытые просмотры**

1. Театрализованное представление «Что же делать, как же быть» (Куделина О.С., апрель)
2. Занятие « Сочиняем сказки» (Стукалова Ю.В., февраль)

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

### **Консультации**

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста» (Сироткина Н.Н., сентябрь).
2. Что надо знать о гриппе (Кутерина Е.В, сентябрь)
3. «Что такое ГТО, нормативы ГТО» (Стукалова Ю.В., ноябрь)
4. Как провести выходные дни с пользой для здоровья (Стукалова Ю.В., декабрь)
5. Роль семьи в физическом воспитании (Стукалова Ю.В., январь)
6. Витамины (Стукалова Ю.В., февраль)
7. Закаливающие процедуры в теплое время года (Сироткина Н.Н., апрель)

### **Семинары и семинары-практикумы**

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (Сироткина Н.Н., ноябрь).

### **Иные формы методической работы**

1. Анкетирование «Спорт в нашей жизни» (Стукалова Ю.В., октябрь)
2. Изготовление тренажеров родителями (Куделина О.С., октябрь)
3. Лэпбук «Виды спорта» (Стукалова Ю.В., январь)
4. Конкурс «Символика ГТО» » (Стукалова Ю.В., февраль)

### **Открытые просмотры**

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.
2. Создание снежных построек вместе с детьми.
3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп).
4. Спортивное развлечение «Советы бабушки-здоровячка» (Куделина О.С., октябрь)
5. Спортивный праздник (Куделина О.С, февраль)
6. Физкультурный досуг малышей «В гостях у сказки» (Кутерина Е.В., март)
4. Физкультурный досуг с участием родителей «Веселые старты» (Куделина О.С, май)
5. Физкультурный квест для детей и родителей (Стукалова Ю.В., апрель)
6. Конкурс рисунков «Я- спортсмен» (Стукалова Ю.В., май)
7. День здоровья (Кутерина Е.В., май)

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

### **Повышение квалификации**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

|         |                                                                                                                                                                                                               |                    |                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| п/<br>п |                                                                                                                                                                                                               |                    |                         |
| 1       | Аттестация педагогов:<br>Стукалова Ю.В.. – 1-я квалификационная категория                                                                                                                                     | Октябрь            | Заведующий              |
| 2       | Участие в работе МО, семинаров, конференций,<br>в выставках, конкурсах, смотрах                                                                                                                               | В течение<br>года  | Заведующий              |
| 3       | Участие в проведении открытых мероприятий,<br>педсоветов, методических часов, семинаров, совещаний<br>при заведующем, творческих отчетов,<br>взаимопосещений, тематических недель и дней                      | По плану           | Заведующий,             |
| 4       | Изучение и обсуждение новинок<br>методической литературы, периодической печати,<br>материалов по обучению, журналов                                                                                           | В течение<br>года  | Заведующий,             |
| 5       | Самообразовательная работа педагогов по<br>индивидуальным маршрутам по вопросам<br>образования, воспитания, оздоровления детей.<br>Подготовка педагогами отчетов и докладов<br>о накопленном материале за год | В течение<br>года  | Педагоги                |
| 6       | Корректировка комплексно-тематического<br>планирования работы с учетом ФГОС                                                                                                                                   | В течение<br>года  | Заведующий,<br>Педагоги |
| 7       | Участие в экспериментальной деятельности, проведении<br>кружковой работы                                                                                                                                      | В течение<br>года  | Заведующий,<br>Педагоги |
| 8       | Участие в работе ПМПк                                                                                                                                                                                         | В течение<br>года  | Заведующий,<br>педагоги |
| 9       | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения                                                                                                                                                                    | 1 раз в<br>квартал | Заведующий,<br>Педагоги |

### Самообразование педагогов

|                  |                                                                                      |       |               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| №<br><br>п/<br>п | Мероприятия                                                                          | Сроки | Ответственный |
| 1                | Педагогическая диагностика и всесторонний<br>анализ деятельности педагога. Выявление | Июнь– | Заведующий    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|   | желания педагога работать над той или иной проблемой:<br>индивидуальные беседы, анкетирование                                                                                                                                                                                                                            | август              |                        |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию.<br>Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:<br>– в определении содержания работы по самообразованию;<br>– выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;<br>– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь            | Педагоги               |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь<br>октябрь | Педагоги               |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)                                                                                                                                                     | Октябрь–<br>май     | Педагоги               |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка                                                                                                                                                                                                                                                                   | Май                 | Заведующий<br>Педагоги |

### Темы по самообразованию

| Ф. И. О.                    | Тема                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Куделина Ольга Сергеевна    | <i>Проектная деятельность в детском саду</i>                                       |
| Стукалова Юлия Владимировна | <i>Наглядное моделирование как средство развития речи дошкольников</i>             |
| Апенина Ирина Владимировна  | <i>Развитие мелкой моторики пальцев рук через нетрадиционную технику рисования</i> |
| Кутерина Елена Васильевна   | <i>Использование устного народного творчества в речевом развитии детей</i>         |

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

*Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.*

#### 3.1. Педагогические советы

**Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (30 августа 2018 года)**

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности детского сада, групп к новому учебному году.
3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2017–2018 учебный год.
4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.
5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов музыкального руководителя.
6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.
7. Решение педсовета.

**Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» (18 декабря 2018 года)**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.
3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).
5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».
5. Решение педсовета.

**Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» (16 апреля 2019 года)**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения дошкольного возраста.
3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.
4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».
5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».
6. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
6. Решение.

**Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (21 мая 2019 года)**

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.
2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.
3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.
3. Решение педсовета.

**Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (3 июня 2019 года)**

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

### **3.2. Выставки, смотры, конкурсы**

#### **Конкурсы**

##### **По годовой задаче № 1:**

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

##### **По годовой задаче № 2:**

1. Конкурс семейных фотогазет «Символика ГТО».
2. Конкурс рисунков «Я- спортсмен»

2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

##### **По другим направлениям реализации образовательной программы:**

1. Конкурс к дню Матери «Селфи с мамой»
2. Конкурс «Игрушки для елки своими руками», «Свинья-символ нового 2019 года»
3. Конкурс «Оформление группы к новому году».
4. Конкурс по изготовлению игр с предметами домашнего обихода(прищепки, пуговицы, крышки и т.д)
5. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.

#### **Выставки**

##### **По годовой задаче № 1:**

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Выставка книжек-малышек «Мои любимые стихи, пословицы и поговорки о маме».

##### **По годовой задаче № 2:**

1. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

2.Выставка тренажеров, изготовленных своими руками.

##### **По другим направлениям реализации образовательной программы:**

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

#### **Выставки детских работ:**

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осеннее вдохновение».
3. Выставка детско-родительских работ «Рисуем крупой»
- 4.Выставка семейных работ «Солнышко лучистое»

### **3.3 Методическая работа**

#### **По годовой задаче № 1:**

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
5. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

***По годовой задаче № 2:***

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

**РАЗДЕЛ IV**

**Система внутреннего мониторинга**

***Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

| № | Содержание контроля                                                                 | Вид контроля                   | Сроки           | Ответственные                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка                                  | Оперативный                    | В течение года  | Заведующий,                          |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников                 | Оперативный                    | В течение года  | Заведующий,                          |
| 3 | Осмотр здания и территории                                                          | Оперативный                    | Ежедневно       | Завхоз, заведующий, дворник педагоги |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН                            | Предупредительный, фронтальный | В течение года  | Заведующий, медсестра, завхоз        |
| 5 | Проверка документации по группам                                                    | Оперативный                    | 1 раз в квартал | Заведующий                           |
| 6 | Посещение ООД                                                                       | Предупредительный              | 1 раз в месяц   | Заведующий                           |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный                    | 1 раз в квартал | Заведующий                           |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников                   | Фронтальный                    | В течение       | Заведующий, отв.по                   |

|    |                                                                                                                                                       |                   |                   |                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    | в ДОО                                                                                                                                                 |                   | года              | безопасности,<br>завхоз                                             |
| 9  | Соблюдение должностных инструкций , правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:<br>– педагоги;<br>– обслуживающий персонал | Оперативный       | В течение<br>года | Заведующий                                                          |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке                                                                               | Оперативный       | В течение<br>года | Заведующий,<br>медсестра                                            |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах                                                                         | Текущий           | Ежемесячно        | Заведующий                                                          |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках                                                                                                          | Оперативный       | В течение<br>года | Воспитатели                                                         |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО                                     | Оперативный       | В течение<br>года | педагоги,<br>специалисты                                            |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы                                                                                                            | Предупредительный | Декабрь           | Заведующий,<br>педагоги,<br>специалисты,<br>родительский<br>комитет |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО                                                                                                           | Тематический      | В течение<br>года | Заведующий,<br>воспитатели                                          |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО                                                                                                               | Тематический      | Октябрь           | Заведующий                                                          |
| 17 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе                               | Тематический      | Май               | Заведующий,<br>воспитатели,<br>родители                             |

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

#### Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| №<br>п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                            | Срок<br>проведения              | Исполнитель                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1        | Систематизация работы с родителями по педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)                               | В течение года                  | Заведующий,<br>педагоги                             |
| 2        | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2018–2019 учебный год                                                                          | В течение года                  | Заведующий,<br>педагоги,<br>родительский<br>комитет |
| 3        | <b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>                                                                                                           |                                 |                                                     |
| 3.1      | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи каждой группы                                                       | В течение года                  | Педагоги групп                                      |
| 3.2      | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации                                                                                               | В течение года                  | Педагоги групп                                      |
| 4        | <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                     |                                 |                                                     |
| 4.1      | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО                                                                                        | По мере<br>поступления в<br>ДОО | Заведующий                                          |
| 4.2      | Постановка на учет (электронную очередь отдела образования Парфеньевского муниципального района Костромской области), присвоение идентификационного номера | По мере<br>поступления в<br>ДОО | Заведующий,                                         |
| 4.3      | Заключение договоров с родителями (законными представителями)                                                                                              | По мере<br>поступления в<br>ДОО | Заведующий,                                         |
| 5        | <b>Наглядная педагогическая агитация</b>                                                                                                                   |                                 |                                                     |
| 5.1      | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)                                                                | Ежемесячно                      | педагоги<br>групп                                   |

|     |                                                                                                                                                             |                                 |                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)                                                                             | Посезонно                       | Педагоги групп                             |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс                                                                                                | По плану                        | Заведующий, педагоги групп                 |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома                                                                                | В течение года                  | Педагоги групп                             |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях                                                                                         | В течение года                  | Заведующий, педагоги групп                 |
| 5.7 | Консультации для родителей по правам ребенка                                                                                                                | В течение года                  | Заведующий, педагоги                       |
| 5.8 | Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками                                                                                             | В течение года                  | Заведующий, педагоги групп                 |
| 6   | <b>Общие родительские собрания</b>                                                                                                                          |                                 |                                            |
| 6.1 | Как оформить ребенка в детский сад.<br>Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)                                                       | Февраль–июнь                    | Заведующий,                                |
| 6.2 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии.<br>Усиление мер в период эпидрежима                                                            | Октябрь–ноябрь.<br>Февраль–март | Заведующий, педагоги, родители             |
| 6.3 | Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями                                                         | Сентябрь–октябрь                | Заведующий, педагоги, родительский комитет |
| 7   | <b>Родительские собрания в группах</b>                                                                                                                      |                                 |                                            |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное)1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС.<br>2. Организация детского питания, графика работы | Сентябрь–октябрь                | Заведующий, педагоги, родители             |

|     |                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
|     | ДОО.<br>3. Выбор родительского комитета                                                                                                                                                                                   |                    |                                                         |
| 7.2 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»<br>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома.<br>2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии  | Ноябрь–<br>февраль | Заведующий,<br><br>педагоги,<br><br>родители            |
| 7.3 | Тематические собрания<br>1. Права ребенка в сказках<br>2. Развиваем логическое мышление у детей дошкольного возраста<br>3.Растим любознательных».<br><br>4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей | В течение года     | Стукалова Ю.В.<br><br>Куделина О.С<br><br>Кутерина Е.В. |
| 7.4 | Итоговые собрания<br>1. Подведение итогов за учебный период.<br><br>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду                                                                                                      | Май                | Заведующий<br>педагоги,<br><br>родители                 |

**Перспективный план работы по осуществлению преемственности  
между детским садом и школой**

| Месяц    | Для воспитателей                                                                                                           | Для детей                                                                                                                                   | Для родителей                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Изучение литературы по теме:<br>«Умственная готовность детей к обучению в школе»,<br>«Физическая готовность детей к школе» | Беседа-игра «Чему учат в школе»<br><br>Сюжетно-ролевая игра<br>«Мы – ученики»                                                               | Папка-передвижка для родителей<br><br>«Здоровье дошкольника»                                                                                          |
| Октябрь  | Диагностирование (тестирование) детей подготовительной группы на предмет готовности к школе.                               | Беседа-игра «Поход в библиотеку»<br><br>Беседа из цикла<br>«Веселый этикет»: «В детской библиотеке»<br>Сюжетно-ролевая игра<br>«Библиотека» | Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе.<br><br>Индивидуальные беседы с родителями по результатам тестирования |

|         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ноябрь  | Изучение литературы по теме:<br>«Эмоционально-волевая<br>готовность детей к школе»                                                                     | Сюжетно-ролевые игры<br>«Школьный урок»,<br><br>«В детской<br>библиотеке»                                                                             | Консультация для<br>родителей «Мой ребенок,<br>его индивидуальные<br>особенности»                                              |
| Декабрь | Изучение литературы по теме:<br>“Как подготовить детей к<br>расширению сферы общения<br>при переходе из детского сада в<br>школу”                      | Игры-беседы из цикла<br>“Веселый этикет”:<br>“Культура речи”<br>“Умение вежливо<br>слушать”<br>Сюжетно-ролевые<br>игры: “На уроке”, “Мы -<br>ученики” | Опрос родителей: темы<br>необходимых<br>консультаций,<br>формулировка вопросов, на<br>которые они хотели бы<br>получить ответы |
| Январь  | Изучение литературе по теме<br>«Мотивационная готовность<br>детей к обучению в школе»                                                                  | Игры-беседы из цикла<br>“Веселый этикет”:<br>“Разговор с учителем”,<br>“На перемене”                                                                  | Папка-передвижка<br>«Готовность ребенка к<br>школе»                                                                            |
| Февраль | Подготовка материалов для<br>консультирования родителей по<br>теме «Оцените готовность<br>вашего ребенка к школе»                                      | Игры-беседы из серии<br>“Веселый этикет”: “В<br>школьном гардеробе”,<br>“В школьной столовой”                                                         | Папка-передвижка<br>«Психологическая<br>готовность детей к школе»                                                              |
| Март    | Диагностирование детей на<br>предмет подготовленности к<br>школе                                                                                       | Игры-беседы из цикла<br>«Веселый этикет»:<br>«Не ссориться и не<br>обижать друг друга»                                                                | Изготовление<br>папки-передвижки<br>“Оцените готовность<br>вашего ребенка к школе”                                             |
| Апрель  | Подготовка родительского<br>собрания для родителей<br>подготовительных групп с –<br>приглашением учителя<br>начальных классов Николо-<br>Поломской СОШ | Сюжетно-ролевые игры<br>“В школе на уроке”,<br>“Школьная перемена”,<br>“В школьной столовой”<br>Экскурсия в<br>библиотеку                             | Опрос родителей о<br>необходимости<br>консультаций по<br>определенным темам:<br><br>“Вы спрашиваете - мы<br>отвечаем”          |
| Май     | Подготовка и проведение<br>выпускных утренников для<br>детей подготовительных групп<br>«Бал выпускников детского<br>сада»                              | Сюжетно-ролевые игры<br>“Мы - пассажиры в<br>общественном<br>транспорте”                                                                              | Подготовка<br>информационных стендов<br>для родителей «Правила<br>приема детей в первый<br>класс общеобразовательной<br>школы» |

### **План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

| Месяц    | Для воспитателей                                                                                                                                                                                                                                     | Для родителей                                                                                                          | Для заведующего                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | <p>1-я беседа «Готовность к школе».</p> <p>2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».</p> <p>Диагностирование детей подготовительной группы</p>                                                                                          | <p>Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».</p> <p>Дни открытых дверей.</p> <p>Индивидуальное консультирование</p>     | <p>Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.</p> <p>Проведение бесед с воспитателями</p> |
| Октябрь  | <p>3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Тестирование.</p> <p>4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе».</p> <p>Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»</p> |                                                                                                                        | <p>Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы</p>                                                           |
| Ноябрь   | <p>5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».</p>                                                                                                                                                                     | <p>Консультация для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»</p>                                        |                                                                                                                                      |
| Декабрь  | <p>Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»</p>                                                                                                                                                | <p>Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы</p> | <p>Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников</p>                          |
| Январь   | <p>Консультация «Как оценить развитие</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>Папка-передвижка</p>                                                                                                | <p>Оперативный контроль</p>                                                                                                          |

|         |                                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки                                          | «Готовность ребенка к школе»                                                                       | «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»                                      |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей<br><br>(принимают участие воспитатели, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»                         | Оформление карт развития детей подготовительной группы                                       |
| Март    | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта                                        | Папка-передвижка<br><br>«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»                    | Пополнение литературы для воспитателей вопросам воспитания и обучения старших дошкольников . |
| Апрель  | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников                                            | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников  |
| Май     | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»                                           |                                                                                              |

### Перспективный план работы с заинтересованными организациями

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                             | Сроки          | Ответственные                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1. | Сотрудничество с библиотекой:<br>– экскурсия в библиотеку;<br>– участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе детского сада и библиотеки;<br>– приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Заведующий;<br>Воспитатели.        |
| 2. | Сотрудничество с МКОУ «Николо-Поломская                                                                                                                                                                                       | В течение      | Заведующий;<br>Воспитатели ст. гр. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|
|    | СОШ»<br>– составление договора;<br>– составление и утверждение совместного плана работы;<br>– участие на совместных совещаниях, семинарах;<br>– взаимопосещение уроков, занятий;<br>– выявление результативности обучения в школе                                                                                           | года     |                                                  |
| 3. | Сотрудничество с ПМПК<br>– составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;<br>– создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК;<br>– выполнение рекомендаций ПМПК;<br>составление отчета о выполненных работах | По плану | Заведующий;<br>воспитатели ст. гр.<br>члены ПМПК |

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### План мероприятий АХД на 2018–2019 учебный год

| №  | Мероприятия                                                                                           | Сроки                                 | Ответственные        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы,)                          | В течение лета                        | Заведующий<br>Завхоз |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей                                  | 1 раз в квартал                       | Заведующий           |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Заведующий           |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО                                                                   | Октябрь                               | Заведующий<br>Завхоз |
| 5. | Списание малоценного инвентаря                                                                        | 1 раз в квартал                       | Завхоз               |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами,                                             | По мере необходимости                 | Заведующий<br>Завхоз |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | канцтоварами, посудой, бельем                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                            |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно                                                                                                        | Заведующий<br>Завхоз                                                       |
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                                                                                                        | Заведующий                                                                 |
| 9. | Работа на территории:<br>– привоз песка;<br><br>– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;<br>– уборка территории;<br>– приобретение семян;<br>– подготовка грядок к посадке;<br>– посадка цветов, зелени, овощей;<br>– полив грядок, цветов;<br><br>– частичный ремонт детских площадок;<br><br>– частичный ремонт веранд | май<br><br>2 раза в квартал.<br><br>Постоянно.<br>Май.<br>Апрель.<br>Май.<br>В течение лета<br><br>Летний период | Заведующий<br>Завхоз.<br><br><br><br><br><br>Все сотрудники.<br><br>Завхоз |
| 10 | Подготовка к зиме:<br>– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);<br><br>– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность форточек, шпингалетов)                                                                              | Октябрь–<br>ноябрь.<br><br>Сентябрь–<br>ноябрь                                                                   | Завхоз.<br><br>Завхоз.<br>Мл. воспитатели                                  |
| 11 | Установка комплекта оборудования водоподготовки (фильтр по очистке воды)                                                                                                                                                                                                                                                             | сентябрь                                                                                                         | Заведующий                                                                 |
| 12 | Установка видеонаблюдения                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ноябрь                                                                                                           | Заведующий                                                                 |
| 13 | Подготовка учреждения к новому учебному году                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Летний период                                                                                                    | Заведующий<br>Завхоз.                                                      |