

*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Тополек»  
(МКДОУ детский сад «Тополек»)*

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МКДОУ детский сад «Тополек»  
протокол от 28.08.2020 г. № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ детский сад  
«Тополек»

И.И. Сироткина

Приказ № 33 от 28.08.2020г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

*Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Тополек»  
на 2020/2021 учебный год*

## Содержание

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками 3-6
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 6-8

### **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа 8-10
- 2.2. Педагогические советы 10-11
- 2.3. Контроль и оценка деятельности 12-14

### **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Нормотворчество 14-15
- 3.2. Работа с кадрами 15-17
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 17-20
- Приложения
- Приложение № 1 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы 21-22
- Приложение № 2 Перспективный план работы с заинтересованными организациями 22-23
- Приложение № 3 График оперативных совещаний при заведующем 23-26

## Цели и задачи МКДОУ детский сад «Тополек» на 2020/2021 учебный год

**ЦЕЛИ:** по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.
2. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Продолжать создавать условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; воспитывать культуру здорового и безопасного образа жизни  
Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
2. Систематически проводить работу по речевому развитию. Внедрение наглядного моделирования как одного из средств развития речи детей.
3. Обновить материально-техническую базу детского сада.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
5. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1.1. Работа с воспитанниками

##### 1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад «Тополек», утвержденная заведующим 27.08.2019	В течение года	Заведующий Воспитатели
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Заведующий Воспитатели
Работа в условиях пандемии коронавирусной инфекции «Covid-19) в соответствии в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	Постоянно, до особого распоряжения	Заведующий Воспитатели Работники ДОУ

(Постановление Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г. №16)		
--	--	--

### 1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
Развлечение по ПДД	октябрь	Стукалова Ю.В.
Веселые старты	октябрь	Куделина О.С.
Досуг «День народного единства»	ноябрь	Стукалова Ю.В.
Развлечение «В гости к солнышку»	ноябрь	Кутерина Е.В.
День Матери	ноябрь	Стукалова Ю.В.
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Физкультурный досуг «Бравые ребята-дошколята»	Февраль	Кутерина Е.В.
Международный женский день	Март	Воспитатели
Масленица	март	Воспитатели ст.гр.
День Земли	апрель	Стукалова Ю.В.
Спортивное развлечение «Прогулка в лес»	май	Кутерина Е.В.
Семейный спортивный праздник	май	Куделина О.С.
Выпускной	Май	Воспитатели старшей разновозрастной группы

### 1.1.3. Выставки, конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели
<b>Младшая разновозрастная группа</b>		
Конкурс творческих поделок «Я знаю правила дорожного движения»	сентябрь	Апенина И.В.
Выставка поделок из природного материала «Осень глазами ребенка»	сентябрь	Кутерина Е.В.
Тематическая выставка «Подарки для любимой мамочки»	ноябрь	Апенина И.В.
Выставка «Зимушка-зима»	декабрь	Апенина И.В.
Выставка поделок «Звезда памяти»	май	Апенина И.В.

Выставка книжка-малышка «Моя любимая сказка»		Апенина И.В.
Выставка рисунков «В гостях у сказки»	январь	Кутерина Е.В.
Фотовыставка «Я мамин помощник»	март	Кутерина Е.В.
Фоторепортаж «Как мы ухаживаем за растениям»	апрель	Кутерина Е.В.
<b>Старшая разновозрастная группа</b>		
Конкурс осенних поделок	октябрь	Стукалова Ю.В.
Коллаж «Я и мой питомец»	ноябрь	Стукалова Ю.В.
Выставка работ «Зимние узоры»	декабрь	Куделина О.С.
Выставка рисунков «Мой любимый мультфильм»	январь	Стукалова Ю.В.
Выставка рисунков «Мой любимый вид спорта»	январь	Куделина О.С.
Книжка- малышка «Тайна моего имени»	февраль	Стукалова Ю.В.
Выставка военной техники	май	Куделина О.С.
<b>Региональные</b>		
Вифлеемская звезда	Сентябрь- Октябрь	воспитатели
«Живи, лес» (Следово)	Октябрь	воспитатели ст.гр.
«Каждой пичужке-кормушку» (Следово)	Январь	воспитатели

#### 1.1.4. Проекты, акции

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Проект «Огород на подоконнике»	Апрель-май	воспитатели
Акция «Каждой пичужке-кормушку»	ноябрь-март	воспитатели
<b>Младшая разновозрастная группа</b>		
Сюжетно-ролевая игра –это весело	В течении года	Апенина И.В.
<b>Старшая разновозрастная группа</b>		
Проект «История новогодней игрушки»	декабрь	Стукалова Ю.В.
Инсценировка сказки «Зимовье зверей»	Январь	Куделина О.С.
Проект «По страницам книг А.Барто»	февраль	Стукалова Ю.В.
Акция «Зеленый цветущий участок»	апрель	Куделина О.С.
Детский спектакль «Лесная история»	апрель	Куделина О.С.

#### 1.1.5. Новые технологии в работе воспитанниками

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Новый формат летней оздоровительной работы с детьми-геокешинг	июнь	воспитатели
<b>Старшая разновозрастная группа</b>		
Кейс технология «Макет объекта природы»	февраль	Куделина О.С.
Квест-игра «Космические просторы»	апрель	Стукалова Ю.В
Спортивная квест-игра	май	Стукалова Ю.В
Квест – игра по произведениям А.Барто		Кутерина Е.В.

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Профилактика коронавирусной инфекции	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели

### 1.2.2. Консультации, папки-передвижки

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Младшая разновозрастная группа</b>		
Консультация «Воспитание культурно-гигиенических навыков»	сентябрь	Воспитатель Апенина И.В.
Консультация «Особенности развития речи детей младшего дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатель Кутерина Е.В.
«Детские игры и игрушки»	октябрь	Апенина И.В.
«Игра в жизни ребенка младшего возраста».	декабрь	Апенина И.В.
Консультация «Использование фольклора в обогащении речи младшего дошкольника»	ноябрь	Воспитатель Кутерина Е.В

Консультация «Профилактика гриппа»	ноябрь	Воспитатели
Консультация «Что такое ЗОЖ»	январь	Воспитатель Апенина И.В.
Консультация «Что должен знать и уметь выпускник младшей группы»	май	Воспитатель Кутерина Е.В
Консультация «Роль сюжетно-ролевой игры в жизни ребенка»		Апенина И.В.
<b>Старшая разновозрастная группа</b>		
Витаминный календарь осенью	октябрь	Куделина О.С.
Папка-передвижка «Воспитываем патриота»	ноябрь	Стукалова Ю.В.
Воспитание усидчивости	ноябрь	Куделина О.С.
Игра-ведущий вид деятельности	декабрь	Стукалова Ю.В.
Подвижные игры зимой	декабрь	Стукалова Ю.В.
Правильная осанка при письме	декабрь	Куделина О.С.
Папка-передвижка «Музей и дети»	январь	Стукалова Ю.В.
Папка-передвижка «Что такое семья»	январь	Куделина О.С.
Волшебный справочник добрых слов и выражений	февраль	Стукалова Ю.В.
Физическое здоровье в дошкольном возрасте-залог фундамента будущих успехов»	февраль	Куделина О.С.
Приобщение детей к народным традициям	март	Стукалова Ю.В.
Читаем детям вслух	март	Стукалова Ю.В.
Сотворчество детей и родителей «Сочиняем сказку о весне»	март	Куделина О.С.
Болезни грязных рук	Апрель	Стукалова Ю.В.
Десять «почему» необходимо читать детям	май	Стукалова Ю.В.

### 1.2.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году. - Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. - Меры профилактики коронавирусной инфекции, ОРВИ, гриппа и внебольничной пневмонии	Заведующий, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели

Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Старшая разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы
ноябрь	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста	Кутерина Е.В.
январь	«Сюжетно-ролевая игра в жизни ребенка»	Апенина И.В.
март	«Развитие творческих способностей детей»	Стукалова Ю.В.
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Воспитатели ст.группы, учитель начальных классов

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.*

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели

Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заведующий, воспитатели
«Реализация образовательной программы ДОО в летний период» Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, воспитатели

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Профилактика коронавирусной инфекции (Covid-19)	Ежемесячно	Заведующий Медработник
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Метод моделирования в образовательном процессе ДОУ.	Ноябрь	Стукалова Ю.В.
Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.	Декабрь	Заведующий
Использование метода наглядного моделирования на занятиях по развитию речи	Январь	Стукалова Ю.В.
Инновационные подходы в патриотическом воспитании дошкольников.	Февраль	Заведующий
Формы работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО.	Март	Заведующий
Инновационные технологии в ДОУ	Апрель	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, воспитатели

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий, воспитатели

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	воспитатели
Новый формат летней оздоровительной работы с детьми-геокешинг. (По материалам журнала «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения» №7 июль 2018г.	май	Заведующий, воспитатели

## 2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педсовет № 1</b> Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Анализ готовности детского сада, групп к новому учебному году.</li> <li>3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2020–2021 учебный год.</li> <li>4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.</li> <li>5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов музыкального руководителя.</li> <li>6. Рассмотрение и утверждение педагогических технологий, используемых в работе с детьми</li> <li>7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.</li> <li>8. Решение педсовета.</li> </ol>	Август (28.08. 2020г.)	Заведующий, воспитатели
<p><b>Тематический педсовет №2 «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения дошкольного возраста.</li> <li>3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.</li> <li>4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».</li> <li>5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий, медработник

<p>образовательного процесса по физическому развитию детей».</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.</p> <p>7. Решение педсовета</p>		
<p><b>Тематический педсовет №3</b> «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей посредством наглядного моделирования»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.</p> <p>3. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.</p> <p>4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).</p> <p>5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	Февраль	Заведующий, воспитатель Стукалова Ю.В.
<p><b>Итоговый педсовет №4</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Удовлетворенность родителей деятельностью ДО</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы</p> <p>6. Основные направления деятельности ДООУ на 2020-21</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	Май	Заведующий, воспитатели

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

*Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации*

годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Состояние документации воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Организация предметно развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному	Сравнительный	Посещение групп,	Март	Заведующий

развитию в подготовительных группах		наблюдение		
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий
Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий,
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий,
Питание воспитанников в соответствии требованиям и СанПиН	Предупредительный,	Наблюдение Анализ документации	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий, медсестра,
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий, медсестра,

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь,	Заведующий

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	
Самообследование деятельности ДООУ	март	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Сентябрь, май	Заведующий

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1. Нормотворчество

##### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Составление инструкций, приказов, положений, касающихся деятельности ДООУ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	август	Заведующий
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

##### 3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Заведующий
Положения по изменениям в		По мере необходим	Заведующий

законодательстве		ости	
------------------	--	------	--

### 3.2. Работа с кадрами

*Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.*

#### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

##### 1. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию

Мероприятия по аттестации:

- 1) Прием заявлений в течение года.
- 2) Изучение нормативных правовых актов по аттестации педагогических работников.
- 3) Консультация в помощь по написанию аналитической справки и опыта работы.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>1 квалификационная категория</b>			
Стукалова Ю.В.	Воспитатель	04.02.2020г.	05.02.2025г.
<b>2. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности</b>			
Кутерина Е.В.	Воспитатель	28.03.2025г.	27.03.2020г.
Куделина О.С.	Воспитатель	28.03.2025г.	27.03.2020г.
Апенина И.В.	Воспитатель	29.12.2020г.	28.12.2015

Мероприятия по аттестации:

- 1) Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности
- 2) Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии педагогических работников
- 3) Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности

#### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Стукалова Ю.В.	Воспитатель	10.07.2020г.	Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	72ч.
Кутерина Е.В.	Воспитатель	10.07.2020г.	Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	72ч.

Куделина О.С.	Воспитатель	10.07.2020г.	Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	72ч.
Апенина И.В.	Воспитатель	10.07.2020г.	Современные подходы к содержанию и организации дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»	72ч.

### 3.2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Сентябрь	Заведующий
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Воспитатели
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь октябрь	Воспитатели
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Воспитатели
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Заведующий Воспитатели

### Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Куделина О.С.	Проектная деятельность в детском саду

Стукалова Ю.В.	Наглядное моделирование как средство развития речи дошкольников
Апенина И.В.	Развитие мелкой моторики пальцев рук через нетрадиционную технику рисования
Кутерина Е. В.	Использование устного народного творчества в речевом развитии детей

### 3.2.4. Открытые просмотры

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Наглядное моделирование на занятиях по развитию речи с детьми старшего возраста	ноябрь	Стукалова Ю.В.
2	Познавательное развитие с детьми младшего возраста	февраль	Кутерина Е.В.
3	Играем в сюжетно-ролевые игры	апрель	Апенина И.В.
4		май	Куделина О.С.

### 3.2.5. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

## 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних</b>		
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах, исправность тревожной кнопки, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Завхоз, отв. за антитеррористическую безопасность
Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз, отв. за антитеррористическую безопасность
<b>Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов</b>		

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками и воспитанниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Организация пропускного режима и ежедневного обхода прилегающей к объекту территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы;	Постоянно	Отв. за антитеррористическую безопасность, воспитатели
Ограничение стоянки автотранспорта	Постоянно	Отв. за антитеррористическую безопасность
Инструктаж персонала объекта по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы;	По графику	Заведующий
Исправность средств связи, обеспечивающих своевременное информирования правоохранительных органов о возможных признаках террористической угрозы;	Ежедневно	Заведующий
Контроль за исправностью системы видеонаблюдения;	Ежедневно	Заведующий
Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заведующий

### 3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную

		безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в старшей разновозрастной группе		Воспитатели ст.гр.

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение медицинских масок, перчаток, антисептиков, дезинфицирующих средств	Постоянно, по мере необходимости	Заведующий
Проведение субботников	Сентябрь и май	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения норм питания	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	По мере финансирования	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка самообследования деятельности ДОО	март	Заведующий

Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз

### 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Методическая работа</b>		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп
<b>2. Взаимодействие с социальными институтами</b>		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Сентябрь	воспитатели
<b>3. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
Приобрести игровое оборудование	Август-сентябрь	Заведующий

**Приложение № 1** к годовому плану  
МКДОУ детский сад «Тополек»  
на 2020/2021 учебный год

### План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
-------	------------------	---------------	-----------------

Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.  Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе».  Тестирование.		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».	Консультация для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль  «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников,	Папка-передвижка	Пополнение литературы для

	досугов, посвященных 8 Марта	«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	воспитателей вопросам воспитания и обучения старших дошкольников .
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

**Приложение № 2** к годовому плану  
*МКДОУ детский сад «Тополек»*  
на 2020/2021 учебный год

**Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – экскурсия в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе детского сада и библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Заведующий; Воспитатели.
2.	Сотрудничество с МКОУ «Никола-Поломская СОШ» – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заведующий; Воспитатели ст. гр.
3.	Сотрудничество с ПМПК – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики;	По плану	Заведующий; воспитатели ст. гр. члены ПМПК

	– создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах		
--	--	--	--

**Приложение № 3** к годовому плану  
МКДОУ детский сад «Тополек»  
на 2020/2021 учебный год

**График  
оперативных совещаний при заведующем  
на 2020/2021 учебный год**

<b>Тема</b>	<b>Повестка</b>	<b>Участники</b>	<b>Результат</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– Заведующий; – воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – Заведующий; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию финансирования хозяйственной деятельности; – обсудить корректировку ФХД	– Заведующий – Бухгалтер; – Завхоз	– Получена информация; – подготовка договоров
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заведующий, педагогические работники	– распределены обязанности между педагогами

Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заведующим;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>	Заведующий	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>– проект графика обучения</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>– сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий;</li> <li>– Ответственный за пожарную безопасность;</li> <li>– завхоз</li> </ul>	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>– определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий;</li> <li>– председатель трудового коллектива;</li> <li>– воспитатели</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений

	контроля		
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать тактический замысел учений;	- Заведующий - воспитатели	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заведующий; - Завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	–Завхоз; – воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей разновозрастной группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	–Заведующий; – воспитатели выпускной группы;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают	–Заведующий; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы

	при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заведующий; – ответственный за техническое обслуживание здания	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– сформировать акт готовности детского сада к новому учебному году	–Заведующий	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Заведующий; - Воспитатели;	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год;	– Заведующий; - Воспитатели;	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий; – воспитатели; – завхоз	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов