

Муниципальное казенное образовательное учреждение
детский сад «Тополек»
Парфеньевского муниципального района Костромской области

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Тополек»
Протокол № 1 от «26» 08. 2015 г.

Утверждено
Приказом заведующей
МКДОУ детский сад «Тополек»
№ 28 от «28» 08. 2015 г.

Сироткина Н.Н.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников.**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) МКДОУ детский сад «Тополек» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников в учреждении.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится

2.3. Воспитанники могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего учреждением, осуществляющую образовательную деятельность о переводе воспитанника.

3. Порядок прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Учреждением.

3.3 Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), место проживания, телефон;
- в) дата и место рождения;
- г) причины оставления учреждения.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения, который издается в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Учреждением в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

3.6.Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.7.Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника управление образования, и провести процедуру отчисления на сайте в течение десяти рабочих дней.

4. Порядок и основание восстановления воспитанника

4.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении (приложение №2), сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) согласно порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления воспитанника в учреждение.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

5.2. Срок данного положения не ограничен.

Приложение №1

Заведующему МКДОУ детский сад «Тополек»
Сироткиной Нине Николаевне

от _____
(Ф.И.О родителя(законного представителя))

проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор по содержанию моего ребенка в МКДОУ детский сад «Тополек»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

(дата рождения ребёнка)

(место рождения ребёнка)

в связи с _____
(указать причину отчисления)

с «___» _____ 20 ____ года.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

Заведующему МКДОУ детский сад «Тополек»
Сироткиной Нине Николаевне

от _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя))

проживающей (его) по адресу:

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место в _____ группе детского сада за моим

ребенком _____

(Ф.И.О. год рождения ребенка)

на время отпуска(или иной причине) _____

(указать причину отсутствия)

с _____ по _____

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись