**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**
**детский сад «Тополек»**
**Парфеньевского муниципального района Костромской области**

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Тополек»
протокол № 1 от 26.08.2015 г.

Утверждено
Заведующий
МКДОУ детский сад «Тополек»
_____ Н.Н. Сироткина
Приказ №39 от 27.08.15г

# Положение

# о научно- методической работе

## в МКДОУ детский сад «Тополек»

**Пос. Николо-Полома**

## 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ДОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития дошкольного образования.

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## 2. Цели и задачи методической работы.

2.1.ЦЕЛЬЮ методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы:

2.2.1.Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2.Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3.Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4.Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5.Оказание методической помощи воспитателям.

2.2.6.Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7.Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и

деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

## 3. Участники методической работы учреждения

3.1. Основными участниками методической работы являются:

— воспитатели;

— администрация МКДОУ в лице заведующего.

## 4. Компетенция и обязанности участников методической работы

4.1. Компетенция участников методической работы:

4.1.1.*Воспитатели учреждения* :

— участвуют в методической работе;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

— участвуют в методической работе района.

4.1.2. *Администрация учреждения*

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических мероприятий.

— контролирует эффективность деятельности методической работы;

— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. *Педагоги обязаны:*

— проводить открытые занятия, занятия в рамках взаимопосещений, дней открытых дверей для родителей;

— систематически посещать занятия коллег;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

— оказывать содействие в подготовке методических мероприятий (семинаров, конкурсов, совещаний);

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.3. *Администрация обязана:*

— создавать благоприятные условия для работы педагогов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

## 5. Документация

5.1. Методическая работа в учреждении оформляется в форме:

— конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

—письменных материалов, отражающих деятельность педагогов по анализу и самоанализу педагогической деятельности;

— аналитических справок по вопросам качества образования;

— рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

—разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов учреждения, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных методических объединений, семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников.