Согласовано:
Представитель трудового
МКДОУ детский сад «Тополек»
16 сентября 2013г.
_____ Вихарева Л.В.

Утверждено:
Приказом заведующей
МКДОУ детский сад «Тополек»
№ 16А от «16» сентября 2012г.
_____ Сироткина Н.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников

1. Общее положение

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МК ДОУ детский сад «Тополек» создана для обеспечения объективности, гласности при назначении доплат с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества работников.

1.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.
1.2. Состав комиссии утверждается заведующей ДОУ.
1.3. Срок действия полномочий комиссии - 1 год и может быть продлен по решению работников на общем собрании Учреждения.
1.4. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения - председателя, секретаря, членов комиссии.
1.5. Члены комиссии представляют интересы разных категорий работников, которые себя зарекомендовали хорошо, знакомы со спецификой работы всех категорий работников. В своей работе руководствуется ТК РФ, Положениями, Правилами внутреннего распорядка ДОУ и др. локальными актами Учреждения.
1.6. Заведующая является председателем комиссии.
1.7. Заведующая ДОУ имеет право высказывать свое мнение с правом голосования.

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников и выносить на обсуждение общего собрания работников.
2.2. Члены комиссии фиксируют решения в письменной форме - протоколы, знакомят работников с решением комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Введение документации

3.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в 3 месяц. Заседания считается действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.

3.2. В отсутствие председателя, комиссию возглавляет исполняющий обязанности заведующей ДОУ. Во время нахождения членов комиссии в отпуске, свои полномочия делегируют заведующей ДОУ или исполняющему обязанности заведующей.

3.3. На первом заседании комиссия после отпуска (Сентябрь) заслушивает отчет о выплатах за июнь- июль от заведующей или исполняющему обязанности заведующей.

3.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у председателя комиссии.