

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Тополек»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

«30» августа 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

 Н.Н.Сироткина
«30» августа 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания в детском саду**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для организации контроля за питанием в детском саду, в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
- 1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее «комиссия») создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания детей в детском саду.
- 1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в учреждении.
- 1.4. Комиссия это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.
- 1.5. Члены комиссии руководствуются Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Состав Комиссии, назначенный приказом заведующей детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает: постоянство контроля; осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам; структурным схемам, соблюдение последовательности контроля.
- 3.2. Контроль за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок:
- 3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование, доводится до членов коллектива в начале года.
- 3.2.2. Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.3. Проверка организации питания имеет несколько видов:
- предварительная – знакомство;
 - текущая – непосредственно наблюдение за организацией питания в детском саду;
 - итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.
- 3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений)
- 3.5. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль, который проводится с целью получения полной информации.

4. Организация управления Комиссией

- 4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующей детским садом.
- 4.2. Система контроля, план-график Комиссии является составной частью годового плана работы Детского сада.
- 4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей детским садом.
- 4.5. Основание для конкретной деятельности:
- ✓ План-график контроля;
 - ✓ Задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;
 - ✓ Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области организации питания в детском саду.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, сообщается Заведующей детским садом.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей на нарушение прав воспитанников, а также грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- ✓ Аналитической справки;
- ✓ Справки о результатах контроля;
- ✓ Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии или заведующая детским садом.

5. Права участников контроля

5.1. При осуществлении контроля проверяющий имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- ✓ изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- ✓ обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: педагогический совет.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.