

**План – график мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО
в МКДОУ детский сад «Тополек»**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС			
1.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	Январь 2014	Сироткина Н.Н – заведующий
2.	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	2014 год	Сироткина Н.Н. – заведующий
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	2014 год	Сироткина Н.Н. – заведующий
4.	Проведение мониторинга готовности МДОУ к введению и реализации ФГОС ДО	2раза в год	Сироткина Н.Н. – заведующий
5.	Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ	Август 2014г	Сироткина Н.Н. – заведующий рабочая группа
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	сентябрь 2014г	Сироткина Н.Н. заведующий
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
8.	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению и реализации ФГОС ДО. Разработка положения о рабочей группе.	январь 2014г	Сироткина Н.Н. Заведующий; Рабочая группа
9.	Участие в семинарах и консультациях ФГОС – основа разработки образовательной программы ДО образовательной организации: цели, задачи, содержание, пути реализации».	В течение года	Педагоги МКДОУ
10.	Участие в региональных семинарах, РСМО, вебинарах по проблемам введения и реализации ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги МКДОУ
11.	Осуществление мониторинговой деятельности по результатам введения и реализации ФГОС ДО.	1раз в квартал	Сироткина Н.Н. заведующий
12.	Разработать механизм взаимодействия учреждений дошкольного и дополнительного образования детей для реализации образовательных программ ДО.	Май	Сироткина Н.Н. заведующий рабочая группа
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
13.	Составить план – график повышения квалификации и переподготовки педагогов и в связи с ведением ФГОС ДО	сентябрь	Сироткина Н.Н. заведующий рабочая группа

14.	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта по введению и реализации ФГОС дошкольного образования на региональном, муниципальном уровнях	В течение года	педагоги МКДОУ
15.	Участие в работе муниципальных инновационных площадок по введению и реализации ФГОС	В течение года	педагоги МКДОУ
Методическое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
16.	Составление годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО	Август	Сироткина Н.Н. заведующий
17.	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	В течение года	Сироткина Н.Н. заведующий рабочая группа
18.	Сформировать заявку на обеспечение ДОУ учебно-методической литературой в соответствии с ФГОС ДО.	Март	Сироткина Н.Н. заведующий
19.	Провести анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	Февраль	Сироткина Н.Н. заведующий Л.В.Вихарева – завхоз
20.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования, компьютерной и множительной техники и т.д.)	ежегодно	Сироткина Н.Н. заведующий
21.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, организованной в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	заведующий педагоги
22.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение года	заведующий медсестра
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
23.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	В течение года	Сироткина Н.Н. заведующий
24.	Информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда)	Согласно годовому плану работы	заведующий педагоги
25.	Изучение мнения родителей (законных представителей) по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.	2014г	заведующий педагоги

