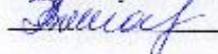


Согласовано:

Представитель трудового
МКДОУ детский сад «Тополек»
« 25 » августа 2015 г.

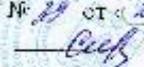
 Вожарова Л.В.

Принято:

на педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Тополек»

Протокол № 4 от «26» августа 2015 г.

Утверждено:

Приказом заведующей
МКДОУ детский сад «Тополек»
№ 29 от « 27 » августа 2015 г.
 Сердюкина Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления выплат
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МКДОУ детский сад «Тополек»**

пос. Николо-Полома

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МКДОУ детский сад «Тополек» Парфеньевского муниципального района Костромской области (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р" Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, распоряжения администрации Костромской области от 28 февраля 2013г. №42-ра " Об утверждении плана мероприятий "дорожной карты" "Изменения в отраслях социальной сферы, направленной на повышение эффективности образования и науки".

1.2. Положение регулирует сроки и порядок формирования критериев и показателей результативности деятельности педагогических работников образовательной организации для определения размеров и условий осуществления стимулирующих выплат при заключении эффективного контракта,

1.3 Настоящее Положение разрабатывается рабочей комиссией, созданной приказом заведующей МКДОУ детский сад «Тополек» (далее – заведующая), принимается на Педагогическом совете, и вводится в действие приказом заведующей.

1.4. Целью данного положения является: создание эффективного, открытого механизма, позволяющего объективно оценивать педагогическую деятельность и результаты этой деятельности.

1.5. Задачи данного положения:

- справедливо оценить труд каждого педагога;
- стимулировать его на совершенствование своего педагогического мастерства и повышение качества труда;
- приведет к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей воспитанников и родителей.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения заведующей.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Размеры выплат стимулирующего характера не ограничиваются и зависят от личного вклада каждого сотрудника, они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка» и «Должностных обязанностей», наличия обоснованных жалоб и взысканий.

1.9. Общая сумма выплат ограничивается Фондом заработной платы.

1.10. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий премиальный период, который устанавливается на следующие сроки:

Ежегодно с 01 сентября по 31 августа (таблица №1)

За полугодие с 01 сентября по 31 декабря

с 01 января по 30 июня (таблица №2)

2.2 Распределение и назначение выплат стимулирующего характера производится на основании решения Комиссии не менее чем за 10 дней до окончания премиального периода.

2.3. Основанием для формирования оценки эффективности деятельности педагогических работников выбираются следующие критерии и показатели результативности деятельности педагогов.

Таблица №1
(стимулирующие выплаты постоянного характера)

№ п/п	Наименование выплаты	Размер от базового оклада (от 4758,0 руб.)	
		%	Руб.
1	Работа в сельской местности	25%	1190,0 руб.
2	Наличие квалификационной категории - высшей - первой	28%	1 332,0
		18%	856,0
3	Персональный повышающий коэффициент (уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации уставных задач ДОУ)	От 9% до 37 % (Высшая – 37%	1760, 0
		1 категория- 18%	856,0
		2 категория- 9%	428, 0 руб
4	Педагогический стаж От 5-10 лет от 10- 20 лет от 20 лет выше		150,0
			250,0
			500,0
5	Стаж непрерывной работы в ДОУ От 5-10 лет от 10- 20 лет от 20 лет и выше		150,0
			250,0
			500,0
6	Наличие почетных грамот - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	2,5%	119,0
		5%	238,0
		10%	475,0
7	Условия работы - разновозрастные группы - ранний возраст(1,5 – 3 лет) - дошкольный возраст	50%	2 379,0
		25 %	1190,0
		25%	1190,0
8	Внедрение и реализация ФГОС ДО	100%	4758,0

Таблица № 2

Карта самооценки педагога для стимулирующих выплат

Ф.И.О. _____,
 группа _____

№	Критерий	Методика расчета / показатель	Расчёт баллов	Баллы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1	Посещаемость	<p><u>Пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 <u>Вычисляем норму детодней:</u> 21x20 = 420 Количество детодней по факту – 380 (смотрим по таблице) <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$</p>	<p>4 б – 90-100% 3 б – 80- 89,9% 2 б – 75- 79,9% 0 – менее 75%</p>		<p>Кол-во рабочих дней – Кол-во детодней: _____ ____; ____; в ____; норма детей в группе _____ <u>Пропорция:</u></p>
2	<p>Заболелаемость</p> <p>Работа без больничных листов</p>	<p><u>Пример:</u> Количество дней, пропущенных по болезни детьми – 39 Количество рабочих дней в месяце – 21 Количество детей в группе по факту – 27 Кол-во детодней: 21x27=567 <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{39 \times 100\%}{567} = 6,9\%$</p>	<p>4балла – – 0 % заболеваемости 3 балла – до 5% 2 балла – 5-9% 1 балл – 10-14,9% 0 баллов – выше 15%</p>	4 балла	<p>Кол-во рабочих дней - Кол-во дней, проп. по болезни – _____ Кол-во детей по факту _____ <u>Пропорция:</u></p>
3	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей	<p>Строгое соблюдение инструкций</p> <p>Работа по безопасности дорожного движения</p>	<p>4 балла – отсутствие детского травматизма. Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован</p> <p>4 балла – ответственный</p>		
4	Выполнение санитарно – гигиенического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан – эпидрежима в группе (приём пищи, проветривание, личная гигиена детей)	<p>4 балла 0 баллов – нарушения зафиксированы</p>		

5	Взаимодействие с родителями и социальными партнерами	Отсутствие конфликтов, жалоб	<u>3 балла</u> – жалоб и конфликтов не зафиксировано <u>0</u> – зафиксировано <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – конфликт или жалоба вышли за пределы МКДОУ (район, область)		
		Отсутствие долгов по родительской плате	<u>3 балла</u> – отсутствие долгов <u>2 балла</u> – долг не более 2.000 рублей <u>1 балла</u> – долг от 2.000 до 4.000 рублей <u>0</u> – долг свыше 4.000 рублей		
		Качественная реализация системного подхода в работе с родителями, наличие эффективно работающих информационных уголков	<u>2 балла</u> - <u>ведется работа</u> <u>0 баллов</u> - <u>имеются замечания</u>		
		Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования, культуры, спонсорами и т.д	<u>2 балла</u> - <u>ведется работа</u>		
6	Работа с документацией	Своевременное и правильное ведение документации	<u>3 балла</u> – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. <u>0</u> – имеются замечания		
7	Методическая деятельность	Разработка дидактических игр, наглядного материала, карточек в соответствии с ФГОС ДО (презентация материала на пед. часе или пед. совете)	<u>2 балла за каждый материал</u>		
		Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, выступление на конференциях, фестивале педмастерства	2- уровень ДОУ 4- район		
8	Участие детей в конкурсах	Участие и результативность участия детей в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях вне ДОУ, детских конкурсах и фестивалях (при наличии сертификатов, дипломов)	<u>0</u> -нет участия <u>1 балл</u> - есть участие <u>3 балла</u> - есть результат (за каждый конкурс)		При наличии сертификата или диплома

9	Использование ИКТ в работе	Систематическая обновляемость, пополнение новыми материалами сайта ДОУ	<u>2 балла- систематически</u> <u>1 балл- не регулярно</u> <u>0 баллов- не ведется</u>		
		Моделирование и проведение занятий с детьми с использованием компьютерных технологий	2 балла- используется 0 баллов – работа не ведется		
10	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики	3 балла – низкий уровень до 10%, 2 балла - низкий уровень 10- 15%, 1 балл - низкий уровень от 15-20%,		По итогам года
11	Здоровье сбережение	Применение здоровьесберегающих технологий, реализация программ по сохранению и укреплению здоровья, ведение мониторинга здоровья и качественное проведение прогулок	2 балла - работа ведется 0 баллов- имеются замечания		
12	Творческая деятельность педагога	Активное участие в подготовке и проведении утренников и праздников	Организатор- 3-4балла Участник – 1-2 балла (за каждое мероприятие)		
		Организация выставок, продуктов детского творчества	Есть участие- 2балла Нет участия- 0 баллов		
13	Качественное пополнение содержания предметно-пространственной среды	Благоустройство, эстетическое оформление помещений (групповые уголки, сервировка столов и др.)	Есть участие- 1-2балла Нет участия- 0 баллов		
		Благоустройство, эстетическое оформление территории ДОУ	Есть участие- 1-2балла Нет участия- 0 баллов		
14	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<u>Снимается до 4 баллов</u>		
ИТОГО:					

Подпись работника _____

« » _____ 20 г.

Подпись заведующего _____

« » _____ 20 г.

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

2.5. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников, запланированного на месяц, на общую сумму баллов, набранными педагогами.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов каждого педагога.

2.6. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период показатель (S – денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.7. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующей.

2.8. Комиссия создается из педагогических работников, председателя трудового коллектива, представителей администрации. Заведующая является председателем Комиссии.

2.9. Комиссия вправе пересматривать критерии эффективности деятельности педагогических работников по собственной инициативе и на основании предложений работников не чаще двух раз в год.

2.10. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (карта самооценки педагога) в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников представленных в таблицах.

2.11. Все педагогические работники детского сада, претендующие на выплаты стимулирующего характера, предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности.

2.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.13. На основании протокола Комиссии заведующий детского сада издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.